

# PERĖJIMO PRIE KITO DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. III klasės mokinys dalyką, dalyko programos kursą gali keisti I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigoje.
2. IV klasės mokinys I-ojo pusmečio pabaigoje gali keisti tik dalyko programos kursą. Pasirinkti kito dalyko, jeigu jo nesimokė III klasėje negalima.
3. Norint atsisakyti dalyko ir vietoje jo pasirinkti kitą, reikia turėti patenkinamą atsisakomo dalyko įvertinimą.
4. Modulį keisti vieną kitu galima III klasėje I ir II pusmečio pabaigoje. Įskaitos nelaikomos.
5. IV klasėje po I pusmečio galima atsisakyti modulio jeigu tai susiję su dalyko, dalyko lygio keitimu, leidžia valandų skaičius, tvarkaraštis, grupių sudarymas.

## II SKYRIUS

### KEITIMO PROCESAS

#### MOKINYS:

6. Informuoja klasės vadovą, aptaria keitimą su dalyko mokytoju bei rašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktorei.
7. Prašymas pateikiamas gimnazijos direktorės pavaduotojai ugdymui ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I ar II pusmečio pabaigos.
8. Mokinys iš mokytojo, kurio grupėje mokysis, arba metodinės grupės pirmininko gauna naujai pasirinkto dalyko ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką.
9. Įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki nurodytos datos (likus savaitei iki pusmečio pabaigos). Mokinui, kuris mokėsi pagal dalyko programos išplėstinį kursą, pageidaujanti mokytis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio dalyko kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia.
10. Išlaikęs įskaitą(-as) mokinys iki nurodytos datos pristato dir. pavaduotojai ugdymui įskaitų lapą ir paskiriamas mokytis pagal naujai pasirinktą IUP.

#### MOKYTOJAS:

11. Ruošia dalykų programų skirtumus, su jais supažindina mokinį;
12. Vykdo įskaitą (iki nurodytos datos), prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką ir formą;
13. Įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne;
14. Įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas paskutinę pusmečio pamoką. Nurodoma „Įskaita“, o „Pamokos turinyje“ - „Įskaita dalyko programos kursų skirtumams likviduoti“;
15. Įskaitos pažymys yra pusmečio/metinis pažymys.

#### PAVADUOTOJA UGDYMOI:

16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui išanalizavus prašymus, įvertina mokinio IUP keitimo galimybes (ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus) ir suderinus su gimnazijos galimybėmis (tvarkaraštis, mokinių skaičių mobilioje grupėje, finansinės galimybės ir kt.) koreguoja mokinio IUP. Numatomus pakeitimus, atsiskaitymo ir įskaitų išlaikymo laikotarpius paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams.