

PATVIRTINTA
Prienu „Žiburio“ gimnazijos
direktorės 2013-09-02
įsakymu 2013 m. rugsėjo 2 d. Nr. (1.5 V) – 017a

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis mokinių švietimas mokykloje įgyvendinamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554.

2. Neformaliojo švietimo veikla yra skirta ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.

II. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Neformaliojo mokinių švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą ugdyti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

4. Neformaliojo mokinių švietimo uždaviniai:

4.1. Ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.

4.2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

4.3. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

4.4. Spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) mokinių, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

4.5. Padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

5. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

5.1. Mokinių poreikius ir polinkius.

- 5.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti kurios nors krypties popamokinę veiklą.
- 5.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
- 5.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.
- 5.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarka
 - 6.1. Mokslo metų II pusmetyje I-IV klasių mokiniai apklausiami dėl būrelių paklausos, pasiūlos, kokybės.
 - 6.2. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, mokytojų siūlymus, mokyklos galimybes.
 - 6.3. Neformaliojo ugdymo mokytojai ne vėliau kaip iki balandžio 20 dienos mokiniams pristato paruoštas neformaliojo ugdymo programų anotacijas (aprašai įkeliami į mokyklos tinklalapį).
 - 6.4. Susidarydami savo individualius ugdymo planus mokiniai kartu renkasi ir neformalųjį ugdymą.
 - 6.5. Neformaliojo ugdymo valandos popamokinei veiklai skiriamos reikiama skaičiui mokinių pasirinkus užsiėmimą ir mokytojams pateikus veiklos programas (užpildytas pagal patvirtintą formą)
 - 6.6. Rugsėjo pirmosiomis dienomis neformaliojo švietimo mokytojai pristato direktorės pavaduotojai būrelio narių sąrašus ir užpildytus mokinių prašymo dalyvauti neformaliame ugdyme lapelius.
 - 6.7. Mokytojai įkelia į mokyklos svetainę savo neformaliojo ugdymo užsiėmimų bendrą turinio aprašą, nuotrauką.
 - 6.8. Mokiny, pageidaujantis nutraukti neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymą, rašo prašymą mokyklos direktorei.
7. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
8. Neformaliojo ugdymo veiklos programas tvirtina mokyklos direktorius.
9. Neformaliojo ugdymo būrelio sąrašė turi būti ne mažiau negu 12 mokinių.
10. Neformalusis ugdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
11. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo neformaliojo mokinių ugdymo mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.
12. Neformaliojo mokinių ugdymo mokytojai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus.
13. Sudaromas visų būrelių veiklos grafikas, kurį tvirtina mokyklos direktorius.
14. Neformaliojo mokinių švietimo mokytojas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (BŪRELIO) VEIKLĄ

15. Neformaliojo mokinių ugdymo mokytojai už būrelio pasiekimus atsiskaito organizuodami renginius, parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, miesto ir respublikiniuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.

16. Iki paskutinės kiekvieno pusmečio dienos neformaliojo mokinių ugdymo mokytojas direktorės pavaduotojai ugdymui pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą.

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Lina Malinauskienė

PRITARTA:

Metodinėje taryboje 2013-10-23

Protokolo Nr.3