

PATVIRTINTA

Prienu „Žiburio“ gimnazijos direktoriaus

2017 m. balandžio mėn. 28 d.

įsakymu Nr. (1.5) V-070

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS Nr.10

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos psichologo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: p s i c h o l o g a s įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Pavaldumas: psichologas pavaldus gimnazijos direktoriui (apie netinkamus mokinių elgesio atvejus informuoja direktorių nedelsiant, apie mokinių elgesio problemas ir vykdytas poveikio priemones atsiskaito kartą per savaitę – direkcinį pasitarimą metu, už metų veiklą – mokslo metų pabaigoje pateikia veiklos ir savianalizės ataskaitas).

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Psichologo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 5.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 5.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
6. Psichologas turi žinoti ir išmanyti psichologinės pagalbos teikimą.
7. Psichologas turi:
 - 7.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jo mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 7.3. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 7.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 7.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
8. Psichologas privalo vadovautis:
 - 8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 - 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
 - 8.5. gimnazijos nuostatais;
 - 8.6. etikos principais;
 - 8.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.8. darbo sutartimi;
 - 8.9. šiuo pareigybės aprašymu;

- 8.10. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Psichologas atlieka šias funkcijas:

- 9.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;
- 9.2. bendradarbiauja su mokytoju, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;
- 9.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
- 9.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 9.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;
- 9.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
- 9.7. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 9.8. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 9.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
- 9.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 9.11. atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;
- 9.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 9.13. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos administracija;
- 9.14. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis;
- 9.15. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
- 9.16. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
- 9.17. rengia ir skleidžia informaciją apie psichologinę pagalbą;
- 9.18. vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais;
- 9.19. rūpinasi vaiko gerove, saugumu siekdamas jo pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatindamas visavertę asmenybės raišką ir pilietinę brandą.
- 9.20. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
11. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Psichologas atsako už:
 - 12.1. korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 12.2. turimos informacijos konfidencialumą;
 - 12.3. savo darbo kokybę bei mokinių emocinį ir fizinį saugumą savo darbo metu;
 - 12.4. gimnazijos klientams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;
 - 12.5. darbo laiko paskirstymą ir suderinimą su direktoriumi:
 - 12.5.1. 50 % darbo laiko skiria psichologiniam įvertinimui, konsultavimui, tyrimui, darbui su grupėmis;
 - 12.5.2. 30 % darbo laiko skiria duomenų ir dokumentų tvarkymui; rekomendacijų rengimui, pasiruošimui konsultacijoms, paskaitoms, susirinkimams, posėdžiams ir pan.;
 - 12.5.3. 20 % darbo laiko skiria profesiniam kuravimui, konsultavimuisi su kolegomis.
 - 12.6. profesinės psichologo etikos kodekso laikymąsi.
13. Psichologas gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
 - 13.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;
 - 13.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 13.4. grubiai, nepagarbiai elgėsi su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;
 - 13.5. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
 - 13.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų tėvams, mokytojams;
 - 13.7. leido mokiniams svaigintis kvaišalais, smurtauti, tyčiotis ar kitaip neleistinai elgtis ir nesiėmė priemonių netinkamam elgesiui sustabdyti;
14. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Data
Susipažinau

(psichologo vardas, pavardė, parašas)