

PRIENU "ŽIBURIO" GIMNAZIJS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu "Žiburio" gimnazijos Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Darbo tarybos funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.
2. Darbo tarybos kompetenciją ir jos įgyvendinimo tvarką nustato Darbo kodeksas (galiojantis nuo 2017-07-01), kiti įstatymai, darbdavio ir Darbo tarybos susitarimai ir kitos darbo teisės normos, Prienu "Žiburio" gimnazijos darbo tvarkos taisyklės bei šis Reglamentas.
3. Darbo taryba savo interesus derina ir įgyvendina naudodamasi socialinės partnerystės formomis.
4. Įgyvendinant socialinę partnerystę, privalo būti laikomasi šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant šalis susaistančius įsipareigojimus, įsipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato darbo teisės normos, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir žmogaus teisių standartai.
5. Socialinės partnerystės šalimis – socialiniais partneriais – laikomi darbdavys ir darbuotojų atstovai - Darbo taryba.
6. Socialinė partnerystė įgyvendinama informavimo, konsultavimo procedūromis.
7. Darbo taryba yra nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, Darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, nustatant darbuotojų darbo, socialines ir ekonomines teises ir pareigas darbo teisės normų nustatyta tvarka.
8. Darbo tarybos veikla organizuojama ir vykdoma jiems bendradarbiaujant ir kuo veiksmingiau ginant bendruosius darbuotojų interesus ir teises. Darbo taryba negali atlikti tų darbuotojų atstovavimo funkcijų, kurios pagal Darbo kodeksą laikomos išimtinėmis profesinių sąjungų teisėmis.
9. Kai kurios Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 9.1. Darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.
 - 9.2. Darbdavys – asmuo, kurio naudai ir kuriam būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigojo atlikti fizinis asmuo.
 - 9.3. Darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį.

- 9.4. Informavimas – informacijos (duomenų) perdavimas darbuotojams ar darbo tarybai, siekiant supažindinti su klausimo, susijusio su darbuotojų darbo, socialinėmis, ekonominėmis teisėmis ir interesais, esme.
- 9.5. Konsultavimas – pasikeitimas nuomonėmis ir dialogo tarp Darbo tarybos ir darbdavio užmezgimas ir plėtojimas.

II.SKYRIUS

DARBO TARYBOS NEPRIKLAUSOMUMO IR VEIKLOS GARANTIJOS

10. Darbo taryba veikia laisvai ir nepriklausomai nuo kitų socialinės partnerystės šalių. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į tarybos veiklą. Valstybės, savivaldybės institucijos turi susilaikyti nuo kišimosi į Darbo tarybos veiklą, išskyrus atvejus, kai tai daroma įstatymų pagrindu dėl padaryto teisės pažeidimo.
11. Darbo taryba turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl neteisėto kišimosi į jos veiklą, prašydama įpareigoti nutraukti tokius veiksmus, įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus ar atlyginti žalą.
12. Darbdavys ar kita socialinės partnerystės šalis turi teisę kreiptis į teismą, prašydami nutraukti Darbo tarybos veiksmus, kurie pažeidžia jų teises, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Darbo kodeksą ar kitus įstatymus, ar šalių susitarimus.
13. Darbo tarybos veikla gali būti sustabdyta ir nutraukta tik teismo sprendimu.
14. Darbdavio lygmeniu veikiančios Darbo tarybos narių funkcijoms atlikti darbdavys skiria nemokamą patalpą, leidžia naudotis turimomis darbo priemonėmis. Kitas materialinio techninio aprūpinimo sąlygas nustato socialinių partnerių susitarimai.
15. Darbo taryba įstatymų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl jų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo. Asmenys, neteisėtais veiksmais padarę žalą Darbo tarybai, privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.
16. Darbo tarybos nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu. Tuo tikslu darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.
17. Darbdavys sudaro sąlygas Darbo tarybos nariams mokymui ir švietimui.
18. Darbo taryba laikotarpiu, kuriam ji išrinkta, ir šešis mėnesius po jos kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.
19. Kitas garantijas nustatyto darbo teisės normos arba socialinės partnerystės šalių susitarimai.

III. SKYRIUS DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR NARYSTĖ

20. Darbo tarybos kadencija - 3 metai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
21. Darbo tarybą sudaro 3 nariai.
22. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.
23. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
 - 23.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
 - 23.2. nutrūkus Darbo santykiams;
 - 23.3. mirus Darbo tarybos nariui;
 - 23.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 23.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
 - 23.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites surengia slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

IV. SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

24. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
25. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
26. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 26.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 26.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, ir trečiaisiais asmenimis;
 - 26.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 26.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos Reglamente nustatytas teises.
27. Darbo tarybos sekretorius:
 - 27.1. tvarko ir saugo (Darbo tarybos dokumentų aplankas laikomas gimnazijos raštinėje) Darbo tarybos dokumentaciją,
 - 27.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę,

- 27.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą,
27.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.
27.5. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.
28. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
29. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.
30. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Darbo tarybos veiklos Reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.
31. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą.

V. SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Darbo taryba turi teisę:
- 32.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
32.2. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
32.3. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
32.4. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
32.5. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.
32.6. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti:
- 32.6.1. darbdavys, pareikalavus Darbo tarybai, privalo teikti bent kartą per metus atnaujinamą informaciją: apie darbuotojų, išskyrus vadovaujančias pareigas einančius darbuotojus, nuasmenintus duomenis apie vidutinį darbo užmokestį pagal profesijų grupes ir lytį, jeigu profesijos grupėje yra daugiau kaip du darbuotojai;
32.6.2. įmonėje ne visą darbo laiką, nuotolinį darbą, bei pagal terminuotas sutartis dirbančius darbuotojus, nurodant tokių darbuotojų skaičių, užimamas pareigybes ir, jeigu profesijos grupėje yra daugiau negu du darbuotojai, darbo užmokesčio vidurkį pagal profesijų grupes ir lytį;

- 32.6.3. kitą informaciją, kurią skelbti įpareigoja įstatymai, darbdavio ir Darbo tarybos susitarimai.
- 32.6.4. Informavimo metu darbdavys privalo laiku nemokamai raštu teikti informaciją Darbo tarybai ir atsako už šios informacijos teisingumą.
- 32.6.5. Darbo taryba, pateikusi rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės ar profesinės paslapties, turi teisę susipažinti su informacija, kuri laikoma komercine ar profesine paslaptimi, bet yra būtina jos pareigoms atlikti.
- 32.6.6. darbdavys prieš priimdamas sprendimą nutraukti darbo sutartį ar inicijuoti darbo sutarties nutraukimą su darbuotojų grupe (DK 63 str.), privalo informuoti Darbo tarybą ir konsultuotis su ja dėl būsimo grupės darbuotojų atleidimo iš darbo padarinių sušvelninimo.
- 32.6.7. jeigu perteklinę darbo funkciją atlieka keletas darbuotojų, o atleidžiama tik dalis iš jų, atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina darbdavys suderinęs su Darbo taryba. Atranką vykdo ir teikia pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo darbdavio sudaryta komisija, į kurią turi būti įtrauktas bent vienas Darbo tarybos narys.
- 32.6.8. jei, esant būtinumui, įvedama suminė darbo laiko apskaita, ji įvedama tik įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūrą su Darbo taryba.
- 32.6.9. Darbo grafikus mokinių atostogų metu tvirtina gimnazijos vadovas, darbo grafikų tvarką suderinusi su Darbo taryba.
- 32.6.10. iškilus ginčui tarp darbdavio ir darbuotojo dėl atleidimo iš darbo ar darbo sąlygų pakeitimo, darbdavys turi pradėti informavimo ir konsultavimo procedūrą su Darbo taryba.
- 32.6.11. iškilus ginčui tarp darbdavio ir metodinės darbo grupės narių dėl pamokų skirstymo krūvio, darbdavys turi pradėti informavimo ir konsultavimo procedūrą su Darbo taryba.
- 32.6.12. administracija, pasitarusi su Darbo taryba, Metodine taryba gali skatinti darbuotojus vadovaudamasi Prienų “Žiburio” gimnazijos darbuotojų apdovanojimo ir skatinimo tvarkos aprašu.
33. Darbo tarybos reikalavimu darbdavys turi pradėti konsultavimosi procedūras ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo rašytinio prašymo reikalavimo gavimo dienos. Konsultacijomis turi būti siekiama abi šalis tenkinančio sprendimo. Konsultacijų rezultatai įforminami protokolu, susitarimu arba priimami vietiniai norminiai teisės aktai.
34. Konsultacijos dėl darbdavio perduotos informacijos (duomenų) ir Darbo tarybos pateiktos nuomonės turi vykti laiku, sudarant galimybę Darbo tarybai gauti motyvuotus atsakymus iš sprendimus priimančių darbdavio atstovų.
35. Darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:
- 35.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje;
 - 35.2. dėl darbo normų nustatymo taisyklių ar darbo normų;
 - 35.3. dėl darbo apmokėjimo sistemos, kai nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties;
 - 35.4. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;
 - 35.5. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;
 - 35.6. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

- 35.7. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;
- 35.8. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;
- 35.9. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.
36. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.
37. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas.
38. Darbo taryba privalo:
- 38.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 38.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
- 38.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą.
- 38.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius;
39. Darbo tarybos nariai nevykdantys darbuotojų informavimo ir konsultavimosi pareigos arba atskleidę konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS

DARBO TARYBOS IR DARBDAVIO SUSITARIMAS

40. Darbdavys ir Darbo taryba sudaro rašytinį susitarimą, kuriame aptaria svarbiausius Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kitus susijusius klausimai, skatinančius Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
41. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.
42. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VII. SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

43. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
- 43.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
- 43.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

- 43.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;
- 43.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;
- 43.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 44. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei Darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų.
 - 45. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.
 - 46. Apie Darbo tarybos veiklos pabaigą, kai nauja Darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.
-