

PATVIRTINTA
Prienu „Žiburio“ gimnazijos
Direktorius 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. (1.6) V8 - 157

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ SEIMO NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos mokinių seimas yra demokratinė mokinių savivaldos institucija.
2. Gimnazijos mokinių seimas (toliau – GMS) veikia narių iniciatyvos pagrindu, vadovaudamasi šiais principais: demokratiškumo, atvirumo, pilietiškumo, akademinės veiklos, lygiateisiškumo, kolegialumo ir iniciatyvumo.
3. GMS yra ne pelno siekianti organizacija.
4. GMS veikia vadovaudamasi šiais nuostatais, Prienu „Žiburio“ gimnazijos nuostatais ir Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais.
5. GMS būstinės adresas: J. Basanavičiaus g. 1, 59129 Prienai.
6. Nuostatuose naudojamos sąvokos:
 - 6.1. **GMS** – gimnazijos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti moksleivių interesams, sudaryta iš visuotinių rinkimų metu išrinkto Prezidento ir savanorystės pagrindais veikiančių gimnazijos mokinių;
 - 6.2. **Mokinių savivaldos narys** – prezidentas, mokinys, savanoriškai dalyvaujantis gimnazijos mokinių seimo veikloje, klasės seniūnas;
 - 6.3. **Nuostatai** – GMS nuostatai;
 - 6.4. **Prezidentas** – demokratiškumo principais renkamas (I – III klasių) mokinys, užimantis vadovaujančias GMS pareigas;
 - 6.5. **Rinkimų komisija**– rinkimų organizavimo bei vykdymo gimnazijoje institucija;
 - 6.6. **Seniūnų taryba** – mokinių savivaldos dalis, sudaryta iš klasėse slaptu balsavimu išrinktų klasių seniūnų;
 - 6.7. **Seniūnas** – Seniūnų tarybos narys, išrinktas klasėje slaptu balsavimu.

II. SKYRIUS GMS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. **Tikslas** – atstovauti mokinių interesams, sprendžiant su mokiniams susijusius klausimus ir problemas, inicijuojant jų sprendimų vykdymą gimnazijoje ir už jos ribų.
8. **Uždaviniai**:
 - 8.1. Skatinti mokinių įsitraukimą į gimnazijos veiklos organizavimo procesus;
 - 8.2. Organizuoti mokinių poreikius atitinkančius renginius gimnazijoje;
 - 8.3. Bendradarbiauti su kitomis Prienu miesto, rajono, kitų Lietuvos savivaldybių bei užsienio mokyklomis, organizacijomis;

- 8.4. Bendradarbiaujant su Gimnazijos taryba, Tėvų taryba, Seniūnų taryba, Mokytojų taryba bei administracija, skatinti nuolatinę gimnazijos pažangą, gimnazijos bendruomenės narių augimą;
- 8.5. Vykdoma veikla ugdyti mokinių demokratiškumo, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės vertybes;
- 8.6. Siekti GMS veiklos finansavimo ieškant rėmėjų, socialinių partnerių.

III. SKYRIUS

GMS STRUKTŪRA

9. GMS sudaro Prezidentas, išrinktas visuotinių rinkimų metu, ir 23 (dvidešimt trys) GMS nariai, kuriuos atrankos metu tvirtina Prezidentas.
10. Prezidentas vadovauja GMS, organizuoja GMS darbą, bendradarbiauja su Seniūnų taryba ir laikosi kitų Nuostatų VI skyriuje nurodytų teisių ir pareigų.
11. GMS nariai atstovauja visiems gimnazijos mokiniams, organizuoja ir aktyviai dalyvauja veikloje ir laikosi kitų Nuostatų VII skyriuje nurodytų teisių ir pareigų.
12. Seniūnų taryba:
 - 12.1. Atstovavimo ir sprendžiamosios GMS teisės ir pareigos Seniūnų taryba neturi;
 - 12.2. Seniūnų tarybos funkcija, bendradarbiaujant su GMS, surinkti savo klasių mokinių nuomonę GMS pateiktais klausimais bei informuoti mokinius jiems aktualiais klausimais, kuriuos pateikia GMS;
 - 12.3. Seniūnų taryba, rinkdama savo klasių mokinių nuomonę, laikosi nešališkumo ir skaidrumo principų;
 - 12.4. GMS ne rečiau kaip kartą per mėnesį sukviečia Seniūnų tarybos susirinkimą, kuriame dalyvauja seniūnas ar jo pavaduotojas (nors vienas iš dviejų klasės išrinktų atstovų), o jiems dėl pateisinamos priežasties negalint dalyvauti – seniūno teisė yra skirti kitą, juos laikinai pavaduojantį klasės atstovą;
 - 12.5. Seniūnų tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
 - 12.6. Seniūnų tarybos susirinkimus inicijuoja Seniūnų taryba, į susirinkimus gali būti pakviečiami ir GMS nariai, prezidentas.
13. Gimnazijos mokinių seimas:
 - 13.1. Savanoriškai veikianti mokinių savivaldos institucija, įgaliota kartu su prezidentu atstovauti mokinių interesams;
 - 13.2. GMS kompetencijos:
 - 13.2.1. svarstyti mokinių teisių ir pareigų klausimus gimnazijoje;
 - 13.2.2. inicijuoti, padėti organizuoti ir dalyvauti gimnazijos renginiuose, akcijose, vykdomose prevencinėse programose ir veiklose;
 - 13.2.3. teikti siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinių ir sveikatinimo veiklų įgyvendinimo;
 - 13.2.4. dalyvauti rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 13.2.5. svarstyti gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
 - 13.2.6. susitarti dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoti narius į gimnazijos tarybą;

- 13.2.7. bendradarbiauti su kitomis Prienų miesto ar rajono, kitų Lietuvos savivaldybių bei užsienio mokyklomis, organizacijomis;
- 13.2.8. už savo veiklą GMS turi atsiskaityti mokinių susirinkimuose;
- 13.2.9. GMS turi veikti pagal Nuostatus, kuriems pritaria gimnazijos taryba ir tvirtina gimnazijos direktorius.

IV. SKYRIUS

PREZIDENTO IŠRINKIMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS

14. GMS prezidentu gali būti renkamas Prienų „Žiburio“ gimnazijoje besimokantis I-III klasių mokinys (-ė).
15. Balso teisę GMS prezidento rinkimuose turi visi gimnazijos mokiniai.
16. GMS prezidento kadencija trunka vienerius metus.
17. Rinkimų procedūra:
 - 17.1. Rinkiminis laikotarpis prasideda likus ne mažiau kaip mėnesiui iki rinkimų datos, pradžia yra laikoma Rinkimų komisijos sudarymo data. Rinkimų komisiją sudaro 5 (penki) GMS nariai. Jie išrenkami GMS posėdžio metu;
 - 17.2. Rinkimai organizuojami gegužės mėnesio pirmoje pusėje. Naujai išrinktas Prezidentas įgaliojimus įgauna naujais mokslo metais, rugsėjo 1 d.;
 - 17.3. Rinkimų komisija nustato rinkiminės agitacijos pradžią, reikalingų kandidatų dokumentų (gyvenimo aprašymas, motyvacinis laiškas) pateikimo datą, debatų tvarką, laiką ir vietą;
 - 17.4. Rinkimų dieną komisija vykdo rinkimus: išdalina balsavimo biuletenius, skaičiuoja balsus, pildo balsavimo protokolą, rūpinasi rinkimų skaidrumu ir bendra tvarka, skelbia rezultatus.
18. Rinkimų komisijos pareigos:
 - 18.1. Komisijos pirmininkas - atsako už visos rinkimų komisijos darbą, sukviečia rinkimų komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja, stebi, kad nebūtų pažeidinėjama rinkimų tvarka;
 - 18.2. Pirmininko pavaduotojas - padeda pirmininkui, prireikus jį pavaduoja, viešai paskelbia rinkimų tvarką;
 - 18.3. Sekretorius - tvarko rinkimų komisijos dokumentaciją;
 - 18.4. Kiti komisijos nariai - atsakingi už rinkėjų sąrašo sudarymą, rinkimų agitaciją (parengia oficialią medžiagą apie išskeltus kandidatus, stebi ir kontroliuoja, ar rinkimų kampanija vyksta pagal taisykles), organizuoja balsavimo patalpos įrengimą, balsadėžės įrengimą, balsavimo biuletenių spausdinimą;
 - 18.5. Visi rinkimų komisijos nariai po kandidatų registracijos pabaigos susirenka į pasitarimą, kurio metu tvirtina arba argumentuotai atmets prašymus tapti kandidatu į GMS prezidento postą;
 - 18.6. Už šiurkščius pažeidimus rinkimų kampanijos metu rinkimų komisija gali atšaukti kandidato kandidatūrą.
19. Atmetus kandidato prašymą:

- 19.1.Kandidatas, kurio prašymas atmetamas, per 2 (dvi) darbo dienas gali argumentuotai raštu apskusti komisijos sprendimą prezidentui. GMS per dvi dienas po skundo gavimo balsuodamas privalo priimti galutinį sprendimą;
- 19.2.Mokiniui leidžiama kandidatuoti, jei už jo kandidatavimą balsuoja 55 procentai visų GMS narių.
20. GMS prezidento atsistatydinimas, nušalinimas ir pirmalaikiai rinkimai:
- 20.1.Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų savo noru, pateikdamas prašymą raštu GMS posėdžio metu;
- 20.2.GMS, pastebėjęs, kad prezidento veikla prieštarauja GMS nuostatams, raštu įteikia jam argumentuotas pastabas dėl netinkamos veiklos. Prezidentui suteikiama galimybė pasiaiškinti ir per mėnesį koreguoti savo veiklą. Priešingu atveju, kviečiamas GMS posėdis, kuriam vadovauja GMS prezidento pavaduotojas, vykdomas slaptas balsavimas dėl prezidento nušalinimo. Prezidentas yra nušalinamas, jei už nušalinimą balsuoja bent 75 procentai visų GMS narių. Nušalintas prezidentas netenka visų savo teisių ir pareigų;
- 20.3.Pasitraukus prezidentui, per savaitę suorganizuojamas posėdis, kurio metu GMS balsų dauguma išrenka laikinai einantį pareigas prezidentą iš GMS narių. Per tris savaites po prezidento pasitraukimo, laikinai einantis pareigas prezidentas ir GMS skelbia naujus rinkimus, kurių metu renkamas naujas GMS prezidentas.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ SAVIVALDOS SUDARYMAS, ATSISTATYDINIMAS IR NUŠALINIMAS

21. GMS sudarymas:
- 21.1.GMS formuojama ne vėliau kaip per savaitę po prezidento įgaliojimų pradžios;
- 21.2.GMS ir Prezidento pritarimu nauji nariai gali būti priimami visus mokslo metus, pateikę prašymą dalyvauti veikloje;
- 21.3.Prašymą tapti GMS nariu gali pateikti visi mokiniai;
- 21.4.GMS nario kadencija trunka metus, jai pasibaigus mokinys turi ją atnaujinti raštu kreipdamasis į Prezidentą.
22. Mokinių savivaldos nario atsistatydinimo ir šalinimo procedūros:
- 22.1.GMS narys gali atsistatydinti, pateikdamas argumentuotą prašymą prezidentui posėdžio metu;
- 22.2.GMS narį pašalinti gali siūlyti prezidentas ir/ar GMS nariai dėl šiurkščių GMS nuostatų, Prienų „Žiburio“ gimnazijos nuostatų ir mokinio taisyklių pažeidimų, nuolatinio savo pareigų nevykdymo, nedalyvavimo posėdžiuose;
- 22.3.Narys pašalinamas GMS slaptu balsavimu, už tai balsavus 55 procentams visų GMS narių.

VI. SKYRIUS PREZIDENTO PAREIGOS IR TEISĖS

23. GMS prezidento teisės ir pareigos:
- 23.1. Užtikrinti, kad GMS veikla būtų vykdoma vadovaujantis GMS nuostatais;
 - 23.2. Planuoti, organizuoti ir pirmininkauti GMS posėdžiams;
 - 23.3. Stebėti GMS posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą;
 - 23.4. Kartu su GMS nariais rengti GMS veiklos planą mokslo metams, suderinti su gimnazijos administracija, vadovauti jo įgyvendinimui;
 - 23.5. Atstovauti gimnazijos mokiniams;
 - 23.6. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir organizacijomis Prienų rajone, Lietuvoje, užsienyje;
 - 23.7. Kadencijos pabaigoje teikti viešą GMS veiklos ataskaitą visuotiniame gimnazijos mokinių susirinkime;
 - 23.8. GMS prezidentas yra GMS narys ir vadovaujasi GMS nariui priskiriamomis pareigomis ir teisėmis;
 - 23.9. GMS prezidentas kartu su GMS nariais pasiskirsto atsakomybėmis ir pareigomis, išsirenka GMS tarybą;
 - 23.10. GMS prezidentas vieną kartą savaitėje organizuoja GMS tarybos pasitarimus;
 - 23.11. GMS prezidentas ne rečiau kaip kartą per mėnesį kviečia Seniūnų tarybą, pateikia aktualią informaciją, informuoja apie GMS priimtus nutarimus aptaria mokinių apklausos rezultatus, jei tokia buvo vykdoma;
 - 23.12. GMS prezidentas ne rečiau nei kartą per mėnesį organizuoja visų GMS narių pasitarimą;
 - 23.13. GMS prezidentas turi teisę sukviesti neeilinį GMS posėdį.

VII. SKYRIUS GMS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

24. GMS nario pareigos ir teisės:
- 24.1. Laikytis GMS nuostatų;
 - 24.2. Teikti siūlymus dėl GMS veiklos, gimnazijos veiklos;
 - 24.3. Teikti siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;
 - 24.4. Atstovauti mokinių interesus, rūpintis mokinių problemų sprendimu;
 - 24.5. Teikti pasiūlymus ir pageidavimus neformalaus ugdymo, popamokinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 24.6. Inicijuoti ir organizuoti renginius;
 - 24.7. Dalyvauti ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį prezidento šaukiamuose GMS susirinkimuose;
 - 24.8. Rodyti gero elgesio pavyzdį visiems gimnazijos mokiniams;
 - 24.9. Lankyti ir aktyviai dalyvauti GMS pasitarimuose, posėdžiuose;
 - 24.10. Vykdyti GMS priimtus nutarimus ir prezidento nurodymus;
 - 24.11. Atstovauti ir reprezentuoti gimnaziją už jos ribų.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

25. Pirmojo GMS posėdžio organizavimas:
 - 25.1. Pirmasis posėdis kviečiamas antrą naujų mokslo metų savaitę, jam vadovauja naujai išrinktas prezidentas;
 - 25.2. GMS posėdžių dieną ir laiką nustato visi GMS nariai bendru nutarimu;
 - 25.3. Išrenkamas Prezidento pavaduotojas;
 - 25.4. Išrenkama GMS taryba, pasiskirstoma funkcijomis (GMS sekretorius, atstovas spaudai, fotografas, išdininkas ir kita);
 - 25.5. Mokinių savivaldos nariai yra supažindinami su GMS nuostatais.
26. GMS posėdžių organizavimo tvarka:
 - 26.1. GMS posėdžiai vyksta nuolat ir reguliariai ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį;
 - 26.2. Posėdžių darbotvarkę rengia GMS prezidentas, GMS sekretorius likus ne mažiau kaip dviem dienoms iki posėdžio, pateikia posėdžio darbotvarkę GMS nariams susipažinti ir teikti pasiūlymus;
 - 26.3. Posėdis laikomas įvykusi, jeigu į jį susirenka 80 procentų GMS narių.
27. Priimant sprendimus, balsavimo metu, kiekvienas GMS narys turi vieną balsą, GMS Prezidentas du.
28. GMS tarybos pasitarimų organizavimo tvarka:
 - 28.1. GMS tarybos pasitarimai organizuojami vieną kartą savaitėje;
 - 28.2. GMS tarybos pasitarimus kviečia ir jiems vadovauja GMS prezidentas.
29. GMS, veikdama darbų pasiskirstymo principu, atlieka šias funkcijas:
 - 29.1. Gimnazijos ir mokinių atstovavimas;
 - 29.2. Dokumentų tvarkymas;
 - 29.3. Veiklų organizavimas;
 - 29.4. Tarpmokyklinis bendradarbiavimas.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. GMS nuostatai yra viešas dokumentas.
 31. GMS nuostatų originalas saugomas Prienų „Žiburio“ gimnazijoje.
 32. GMS nuostatai yra dokumentas, reglamentuojantis GMS veiklą. Nuostatų laikytis privalo visi GMS nariai.
 33. GMS nuostatai gali būti papildomi ir koreguojami, jei tam pritaria 90 procentų visų GMS narių.
 34. GMS nuostatai tvirtinami Gimnazijos tarybai pritarus, gimnazijos vadovo įsakymu.
-