Metinio veiklos vertinimo pokalbio

su darbuotoju tvarkos aprašo

Priedas Nr.1

**METINIO (VEIKLOS VERTINIMO) POKALBIO FORMA**

**I DALIS**

**DARBO (PRAĖJUSIO LAIKOTARPIO) TIKSLAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbuotojo vardas, pavardė | | Vadovo vardas, pavardė | |
| Darbuotojo pareigos | | Vadovo pareigos | |
| Skyrius (padalinys) | | Pokalbio data | |
| Vertinimo laikotarpis | Nuo | | Iki |
| **PRAĖJUSIO DARBO LAIKOTARPIO TIKSLAI** | | | |
| **DARBO TIKSLAI (UŽDUOTYS)**  (deleguoti/gauti darbai) | **REZULTATAS:**  **(įgyvendinimo data, siektinas rezultatas)** | | **PASIEKTO REZULTATO VERTINIMAS**  **Įrašyti:** l. gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai, blogai, komentarą. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

**II DALIS**

**DARBO TIKSLAI ATEINANČIAM LAIKOTARPIUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DARBO TIKSLAI**  **(UŽDUOTYS)**  (deleguojami darbai) | LAUKIAMAS REZULTATAS  (įgyvendinimo data, kriterijai) | PRIEMONĖS, VEIKSMAI, MOKYMAI  (kaip bus siekiama) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III DALIS**

**ASMENINIAI TOBULINIMOSI TIKSLAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASMENINIAI TOBULINIMOSI TIKSLAI ATEINANČIAM LAIKOTARPIUI**  **(ATEINANTIEMS METAMS)** | | |
| **TOBULINIMOSI TIKSLAS**  (kokias žinias, įgūdžius, sugebėjimus, savybes darbuotojui reikia įgyti/gilinti/tobulinti) | **LAUKIAMAS**  **REZULTATAS**  (įgyvendinimo data) | **PRIEMONĖS, VEIKSMAI, MOKYMAI**  (kaip bus siekiama) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV DALIS**

**DARBUOTOJO PERSPEKTYVOS APTARIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSPEKTYVOS APTARIMAS**  (kaip darbuotojas save mato organizacijoje kelerių metų perspektyvoje: ar yra dalykų, kurie trukdo darbuotojui siekti rezultatų) | | | |
|  | | | |
| **PAPILDOMI KOMENTARAI**  (apie tai, kaip praėjo metinis (veiklos vertinimo) pokalbis, kas yra ir gali būti svarbu organizacijai ir kt.) | | | |
|  | | | |
| **Darbuotojo parašas** |  | **Vadovo parašas** |  |