

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Basanavičiaus g. 1, LT – 59129 Prienai, tel. (8 319) 52430,
el. p.- mokykla@ziburys.prienai.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190189676

A I Š K I N A M A S I S R A Š T A S

PRIE 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2020 m. kovo 22 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos pavadinimas – Prienų „Žiburio“ gimnazija.
2. Mokyklos kodas: 190189676.
3. Mokykla įsteigta 1918 m., įregistruota 1995 m. birželio 09 d. Valstybinės įmonės Registrų centro Kauno filiale. Įregistravimo pažymėjimas Nr. 119942.
4. Mokyklos adresas – J. Basanavičiaus g. 1, LT-59129 Prienai.
5. Prienų „Žiburio“ gimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis sąskaitas banke, antspaudą. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Prienų rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Pagrindinė veikos sritis – švietimas. Mokyklos tipas – gimnazija. Vykdomos programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa, vidurio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, socialinių įgūdžių ugdymo programa.
7. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų mokykla neturi.
8. Filialų ar kitų struktūrinių padalinių mokykla neturi.
9. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje mokėsi 415 mokiniai.
10. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 67 darbuotojai.
11. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
12. Mokyklos metinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus, pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.
13. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

14. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

15. Mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinė atskaitomybė rengiama ir teikiama, vadovaujantis:

- 15.1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- 15.2. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
- 15.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis;
- 15.4. VS atskaitomybės įstatymu;
- 15.5. VS apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 15.6. kitais teisės aktais;
- 15.7. Prienų „Žiburio“ gimnazijos patvirtinta apskaitos politika ir tvarkų aprašais patvirtintais 2020 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymu (1.5) - 43 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“.

16. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

17. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 17.1. Subjekto;
- 17.2. veiklos tęstinumo;
- 17.3. periodiškumo;
- 17.4. pastovumo;
- 17.5. piniginio mato;
- 17.6. kaupimo;
- 17.7. palyginimo;
- 17.8. atsargumo;
- 17.9. neutralumo;
- 17.10. turinio viršenybės prieš formą.

18. Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- 18.1. Svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- 18.2. Patikima, nes:

18.2.1. Teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

18.2.2. Parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

18.2.3. Nešališka, netendencinga;

18.2.4. Apdairiai pateikta (atsargumo principas);

18.2.5. Išsamai;

18.2.6. Prienų „Žiburio“ gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

19. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

20. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

21. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

22. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

23. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

25. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

26. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam

turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti LR Vyriausybės 2009 m. birželio mėn. 10 d. nutarimu Nr. 564 ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio mėn. 27 d. įsakymu Nr. (7.7)-A3-618.

Ilgalaikis materialusis turtas

28. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

29. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

30. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

31. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

32. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

33. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikraja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

34. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

35. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

37. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus LR Vyriausybės 2009 m. birželio mėn.10 d. nutarimu Nr.564 ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio mėn.27 d. įsakymu Nr. (7.7)-A3-618.

39. Biologinis turtas:

39.1. Biologinio turto mokykla neturi.

39.2. Jeigu gimnazija įsigytų biologinio turto, tai apskaitytų pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ nustatytus apskaitos metodus ir taisykles.

Atsargos

40. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

41. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

42. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

43. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs, gimnazijos bibliotekos vadovėliai ir grožinė literatūra. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

46. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

46.1. po vienerių metų gautinos sumos;

46.2. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

47. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

47.1. per vienerius metus gautinos sumos;

47.2. pinigai ir jų ekvivalentai;

47.3. kitas trumpalaikis finansinis turtas

Gautinos sumos

48. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

49. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

50. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

51. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

52. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

53. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- 53.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 53.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

54. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

55. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

56. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

57. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

58. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 58.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl gimnazijai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties gimnazija turės sumokėti priteistas sumas);
- 58.2. ilgalaikės finansinės skolos;
- 58.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

59. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 59.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- 59.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 59.3. trumpalaikės finansinės skolos;
- 59.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- 59.5. mokėtinos socialinės išmokos;
- 59.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- 59.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- 59.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

60. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 60.1. susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;
- 60.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
- 60.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 60.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

61. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei mokyklai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad mokykla privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas)

62. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

63. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

64. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t.y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Veiklos nuoma

65. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

66. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Gimnazija pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

Pajamos

67. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

68. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

69. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

70. Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda.

71. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

72. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

73. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

74. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

75. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, mokėjimo žiniaraščius ir kitus finansinius dokumentus.

Sandoriai užsienio valiuta

76. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

77. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

78. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

79. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

80. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

81. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

82. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

83. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

84. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

85. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

86. Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

87. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

88. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji išpareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

89. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

90. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir išpareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

91. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

92. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

93. Gimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – gimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .

94. Mokykla skiria šiuos segmentus:

- 94.1. švietimo;
- 94.2. socialinės apsaugos.

95. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- 95.1. segmento sąnaudos;
- 95.2. segmento pinigų srautai.

96. Gimnazija turto, išpareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t.y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

97. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią gimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

98. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

99. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

100. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

101. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

102. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

103. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

104. Mokyklos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

105. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

105.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

105.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

106. Gimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

107. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas gimnazijoje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

108. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

109. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

110. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

111. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

112. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

113. Gimnazijoje per 2019-01-01 – 2019-12-31 ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo (7-asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių ir klaidų taisymas“) nebuvo.

114. Mokyklos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas artimiausiu metu nenumatomas.

115. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per 2019-01-01 – 2019-12-31 ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

116. Sprendimų dėl teisinių ginčų per 2019-01-01 – 2019-12-31 ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

117. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos (2018-12-31) nebuvo.

118. Gimnazijoje Finansinės būklės ataskaita 2019-12-31 pateikta pagal 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede nustatytą formą.

119. Nematerialusis turtas

119.1. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes:

119.1.1. Programinė įranga ir jos licenzijos;

119.1.2. Kitas nematerialusis turtas.

119.2. Programinei įrangai nustatytas 2 metų tarnavimo laikas.

119.3. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

119.4. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2019 m. pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nuvertėjusio turto nebuvo.

119.5. Mokykloje yra programinės įrangos, kuri yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina yra 3781,11 Eur.

119.6. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

119.7. Naujo turto įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto mokykloje nėra.

120. Ilgalaikis materialusis turtas.

120.1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita aprašyta apskaitos politikoje, ataskaitiniais metais nebuvo keista.

120.2. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metas
1.	Pastatai	
1.1	Negyvenamieji pastatai (kapitalinis mūrinis)	115
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	

2.1	Infrastruktūros statiniai:	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys (skeptikas)	60
2.1.2	Metaliniai (kanalizacijos linija, šiluminė trasa, lauko kanalizacija)	33
2.2	Kiti statiniai (tvora, asfaltas)	18
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Radijo ryšio įranga	10
3.3	Kitos mašinos ir įrenginiai (staklės ir kt.)	13
3.4	Muzikos instrumentai	28
4.	Baldai ir biuro įranga:	
4.1	Baldai (baldų komplektai ir kt.)	7
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga (kompiuteriai)	4
4.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės (spausdintuvai, kopijavimo aparatai ir kt.)	5
4.4	Kita biuro įranga (projektoriai ir kt.)	6
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

- 120.3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.
- 120.4. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina 157 578,98 Eur.
- 120.5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.
- 120.6. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje nėra.
- 120.7. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos nėra.
- 120.8. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.
- 120.9. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.
- 120.10. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.
- 120.11. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.
- 120.12. Turto perduoto turto bankui nėra.
- 120.13. Biologinio turto mokykla neturi.
- 120.14. Perduotas turtas kitoms įstaigoms 6 820,00 Eur:

- 120.14.1. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas UAB „Prienų butų ūkiui“ - automobilis VW-MAN, įsigijimo vertė 6820,00 Eur, nusidėvėjimas 6820,00 Eur, likutinė vertė 0 Eur.
- 120.15. Neatlygintinai gautas turtas 31538,77 Eur:
- 120.15.1. Pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymą Nr. A3-815 „Dėl Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ – Kopijavimo aparatas. Įsigijimo vertė 2201,11 Eur, nusidėvėjimas 2201,11 Eur, likutinė vertė 0,00 Eur.
- 120.15.2. Pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 22 d. sprendimą Nr. T3-248 „Dėl turto perdavimo Prienų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms“ – Planšetiniai kompiuteriai „Huawei Media Pad T3“, Planšetiniai kompiuteriai „Samsung Galaxy Tab A 10.1 LTE“, Nešiojami kompiuteriai „HP 250“. Įsigijimo vertė 29337,66 Eur.
- 120.16. Pagal panaudą valdomas turtas 31797,90 Eur:
- 120.16.1. Pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimą Nr. T3-218 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos teise“ – gimnazijai pagal turto panaudos sutartį iki 2022 m. rugsėjo 18 d. perduotas mokyklinis autobusas „Mercedes-Benz Sprinter 311“, įsigijimo vertė 26868,34 Eur, nusidėvėjimas 26868,34 Eur, likutinė vertė 0 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.
- 120.16.2. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2008 m. spalio 13 d. turto panaudos sutartį Nr. 393 iki 2018 m. spalio 13 d. perduotas Multimedija projektorius Toshiba X100 (1 vnt.), įsigijimo vertė 306,55 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.
- 120.16.3. Pagal Nacionalinės švietimo agentūros (buvęs Švietimo aprūpinimo centras prie LR Švietimo ir mokslo ministerijos) 2010 m. balandžio 14 d. turto panaudos sutartį Nr. V-48 iki 2020 m. balandžio 14 d. perduota Nešiojamieji kompiuteriai „HP Mini 5101“ (4 vnt.), įsigijimo vertė 375,67 Eur (1502,68 Eur). Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.
- 120.16.4. Pagal Nacionalinės švietimo agentūros (buvęs Švietimo aprūpinimo centro prie LR Švietimo ir mokslo ministerijos) 2010 m. balandžio 14 d. turto panaudos sutartį Nr. V-48 iki 2020 m. balandžio

14 d. perduota Stacionarus projektorius „OPTIMA DX 319“ (1 vnt.), įsigijimo vertė 578,93 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

120.16.5. Pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. T3-308 „Dėl Prienų rajono savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos teise“ – gimnazijai valdyti ir naudoti panaudos teise iki 2030 m. sausio 6 d. perduota negyvenamoji patalpa, esanti Laisvės a. 9A, Prienų m. Įsigijimo vertė 843,85 Eur, nusidėvėjimas 549,18 Eur, likutinė vertė (2019-11-01) 294,67 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

120.16.6. Pagal Nacionalinės švietimo agentūros 2020 m. spalio 2 d. valstybės turto panaudos sutartį Nr. PS-627 iki kol bus parengtas Vyriausybės sprendimas dėl kompiuterių perdavimo savivaldybei perduota Nešiojamasis kompiuteris Lenovo ThinkPad L15 Gen 1 AMD Ryzen 5 su krepšiu (3 vnt.), bendra įsigijimo vertė 1697,55 Eur, nusidėvėjimas 0,00 Eur, bendra likutinė vertė 1697,55 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

120.17. Įsigyta naujo ilgalaikio turto 33902,16 Eur:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo vertė
1.	Informatikos kabineto baldų komplektas	Savivaldybės biudžeto lėšos	1253,00 Eur
2.	Kompiuteris Magnum M350/2000 AM500.01 (20 vnt)	Savivaldybės biudžeto lėšos	10040,58 Eur
3.	Interaktyvusis monitorius NEWLIN TRU TOUCH TT-7017FB su laikikliu prie sienos	Savivaldybės biudžeto lėšos	1700,00 Eur
4.	Techninio projekto parengimas ir suderinimas su ESO dėl fotovoltinių elektrinių įrengimo (nebaigta statyba)	Savivaldybės biudžeto lėšos	1600,00 Eur
5.	Sk. pianinas Yamaha YDP-164R	Valstybės biudžeto lėšos (mokymo lėšos)	1000,00 Eur
6.	Interaktyvusis ekranas NEWLIN TRU TOUCH TT-6518VN su laikikliu	Europos sąjungos biudžeto lėšos	3700,02 Eur
7.	Kondicionierius Hyundai Revolution 5,0 kW	Valstybės biudžeto lėšos (COVID-19)	11979,00 Eur
8.	Swivi robotas – C1	Valstybės biudžeto lėšos (COVID-19)	1630,00 Eur
9.	NetSupport School Win PĮ licencija	Valstybės biudžeto lėšos (COVID-19)	999,56 Eur
	Iš viso:		33902,16 Eur

121. Atsargos

121.1. Mokykloje atsargos pagal pobūdį skirstomos į šias pagrindines grupes:

121.1.1. Medžiagos ir žaliavos;

121.1.2. Ūkinis inventoriųs;

121.2. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

121.3. Sumų pateiktų priedo Nr. 3 lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ detalizavimas:

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (EUR)	Snaudota (EUR)	Likutis (EUR)
1.	Medžiagos ir žaliavos:	15984,07	15934,90	49,17
1.1.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	12223,14	12223,14	0,00
1.2.	Kuras, degalai, tepalai	3760,93	3711,76	49,17
2.	Ūkinis inventoriųs:	44901,74	44901,74	0,00
2.1.	Ūkinis inventoriųs	41042,58	41042,58	0,00
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	3846,84	3846,84	0,00
2.3.	Neatlygintinai gauta grožinė literatūra	12,32	12,32	0,00
	Iš viso:	60885,81	60836,64	49,17

121.4. Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių sumažinta ar atkurta atsargų vertė nebuvo.

121.5. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis neturime.

121.6. Strateginių ir neliečiamų atsargų neturime.

121.7. Ilgalaikio materialiojo ar biologinio turto skirto parduoti nėra.

122. Išankstiniai apmokėjimai

122.1. Išankstiniai apmokėjimai grupuojami į:

122.1.1. išankstinius apmokėjimus tiekėjams, darbuotojams ir kt.

122.1.2. ateinančių laikotarpių sąnaudas.

122.1.3. Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Ataskaitinis laikotarpis (EUR)
1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1742,38
1.1	UAB „Prienu butų ūkis“	325,86
1.2	UAB „Prienu šilumos tinklai“	1159,95
1.3	Valstybinė įmonė registru centras	7,29
1.4	AB „Energijoa skirstymo operatorius“	47,99
1.5	Prienu rajono savivaldybės administracija	6,77
1.6	UAB „Prienu vandenys“	50,64
1.7	Telia Lietuva, AB	1,52
1.8	„Elektrum Lietuva“, UAB	44,95

1.9	UAB „Prienų butų ūkis“	97,41
2.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	852,85
	Leidinių prenumerata ir transporto priemonių draudimas	
2.1	UAB „Teisės aktų gidas“	72,60
2.2	"E-Z WAY", UAB	108,29
2.3	ERGO Insturance	233,32
2.4	ERGO Insturance	66,68
2,5	UAB "GJENSIDIGE	241,69
2.6	UAB "GJENSIDIGE	63,27
2.7	UAB „Teisės aktų žinios“	67,00
	Iš viso:	2595,23

122.2. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą.

123. Per vienus metus gautinos sumos.

123.1. Per vienus metus gautinos sumos grupuojamos į gautinas finansavimo sumas:

123.1.1. šioje grupėje rodomi gautini asignavimai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų.

123.1.2. gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta paslaugas.

123.1.3. šioje grupėje rodomos lėšos gautos už turto naudojimą (valgyklos, patalpų nuoma).

123.1.4. sukauptą gautiną sumą sudaro už patalpų nuomą pagal išrašytą sąskaitą negauti pinigai. Ataskaitiniu laikotarpiu tokių gautinų sumų nėra.

123.1.5. sukauptos gautinos sumos:

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (EUR)
1.	Iš biudžeto:	136087,55
1.1	Sukaupti atostoginiai (Savivaldybės lėšos)	16686,81
1.2	Sukauptos įmokos Sodrai (Savivaldybės lėšos)	241,96
1.3	Sukaupti atostoginiai (Valstybės lėšos)	104334,46
1.4	Sukauptos įmokos Sodrai (Valstybės lėšos)	1512,85
1.5	Sukauptos gautinos sumos specialioji programa (Savivaldybės lėšos)	13265,93
1.6	Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas (iš savivaldybės biudžeto)	45,54
2.	Kitos:	1662,94
2.1	Komunalinės paslaugos iš Prienų bendruomenės	1445,76
2.2	Komunalinės paslaugos iš Biliardo klubas „Prienai“	78,28
2.3	VŠĮ „Bruneros“ patalpų nuoma	138,90
	Iš viso:	137750,49

123.2. Informacija apie per vienus metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede pateiktą formą.

123.3. Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

124. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

124.1. Mokykloje pinigai ir pinigų ekvivalentai grupuojami į:

124.2. Pinigai iš valstybės biudžeto ir ES finansinė parama;

124.2.1. šią grupę sudaro iš valstybės biudžeto gauti asignavimai (mokinio krepšelis, viešųjų darbų programai skirti pinigai, nemokamas mokinių maitinimas).

124.2.2. ES finansinę paramą sudaro ERASMUS+ projektams skirti pinigai.

124.3. Pinigai iš savivaldybės biudžeto:

124.3.1. iš savivaldybės biudžeto skirti asignavimai mokyklos aplinkai.

124.4. Pinigai iš kitų šaltinių:

124.4.1. iš kitų šaltinių gauti pinigai mokyklos veiklai (parama ir kitos lėšos).

124.5. Pinigų likutį banke sudaro pinigai iš ES ir kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Pinigų šaltiniai	Suma (EUR)
	Valstybės biudžeto	8728,68
1.	Sporto projektas Nr.SRF-FAV-2020-1-0184(1)	8728,68
	Kiti šaltiniai	3396,59
1.	2% GPM parama	1287,74
2.	Mokinių projektas „Olimpinis švietimas“ (LTOK)	270,75
3.	Kitos lėšos	338,10
4.	UAB „Rūdupis“ paramos lėšos	1500,00
	Europos sąjungos	68835,39
1.	Švietimo mainų paramos fondas - ERASMUS+ projekto Lėšos. (Pirmas dalinis 40% finansavimas) pagal sutartį NR.2014-1-LT01-KA201-000646-1. Kvalifikacijos kėlimo lėšos.	630,96
2.	Švietimo mainų paramos fondas, Erasmus+ projektas „HELP sutarties Nr.2018-1-FR01-KA229-047988-2	2234,60
3.	(Erasmus+ (KA2) „Šiuolaikiški mokymosi ir vertinimo metodai – kelias į asmeninę pažangą „ Nr.2018 -1LT01—KA201-047076)	2355,50
4.	Švietimo mainų paramos fondas, Erasmus+ projektas „Europos žalias tikslas – švari energija ir aplinkos darna prieš klimato kaitą“, sutarties Nr.2019-1-IT02-KA229-062189-4	12825,94

5.	Švietimo mainų paramos fondas. Finansinis raštingumas - 2020-1-LT01-KA229-077899_1.	25927,59
6.	Švietimo mainų paramos fondas. Projektas su Ispanija - 2020-1-ES01-KA229-082032_4 (1)	24860,80
	Iš viso:	80960,66

124.6. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 –ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“ 8 priede pateiktą formą.

125. Finansavimo sumos.

125.1. Finansavimo sumos mokykloje grupuojamos į :

125.1.1. nepiniginiam turtui:

125.1.2. šioje grupėje rodomos gautinos ir gautos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ES finansinės paramos ar kito finansavimo šaltinio finansavimo sumos, iš kurių įsigytas turtas ir atsargos.

Eil.Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma(EUR)
1.	Valstybės biudžeto:	30674,21
1.1	Mokinio krepšelis (IMT įsigyti)	1000,00
1.2	COVID 19 lėšos (INT)	999,56
1.3	COVID 19 lėšos (IMT)	13609,00
1.4	Neatlygintinai gautas IMT	0,00
1.5	Mokinio krepšelis (atsargoms įsigyti)	10942,20
1.6	COVID 19 lėšos atsargoms įsigyti	3573,88
1.7	Sporto projekto lėšos atsargoms įsigyti	549,57
2.	Savivaldybės biudžeto:	27729,78
2.1	Savivaldybės lėšos (IT įsigyti)	14593,58
2.2	Savivaldybės lėšos (atsargoms įsigyti)	13136,20
2.3	Neatlygintinai gautas IMT	0,00
3.	Europos Sąjungos:	29337,66
3.1	Europos Sąjungos lėšos (IMT įsigyti)	0,00
3.2	Europos Sąjungos lėšos (atsargoms įsigyti)	0,00
3.3	Neatlygintinai gautos atsargos	29337,66
4.	Kiti šaltiniai:	702,66
4.1	Kitos lėšos (IT įsigyti)	0,00
4.2	Neatlygintinai gautos atsargos	12,32
4.3	Kitos lėšos (atsargoms įsigyti)	118,41
4.4	2% GPM paramos lėšos	571,93
	Iš viso:	88444,31

125.1.3. Kitoms išlaidoms:

125.1.4. šioje grupėje rodomos gautinos ir gautos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ES finansinės paramos ar kito finansavimo šaltinio finansavimo sumos, skirtos einamosioms išlaidoms dengti.

Eil.Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma(EUR)
1.	Valstybės biudžeto:	808407,41
1.1	Mokinio krepšelio lėšos	772457,80

1.2	Sporto projekto lėšos	8997,99
1.3	Socialinė parama pinigais (nemokamo mokinių maitinimo lėšos)	11776,20
1.4	Nacionalinė švietimo agentūra (valst. Egzaminų lėšos)	4257,86
1.5	COVID 19 lėšos	10917,56
2.	Savivaldybės biudžeto:	287281,76
2.1	Savivaldybės aplinkos lėšos	274312,36
2.2	Mokinių pavėžėjimo lėšos	9994,36
2.3	Nemokamo mokinių maitinimo lėšų antkainis	2975,04
3.	Europos Sąjungos:	60404,00
3.1	Erasmus+ (KA2) „Šiuolaikiški mokymosi ir vertinimo metodai – kelias į asmeninę pažangą „ Nr.2018 -1LT01—KA201-047076)	7523,20
3.2	Švietimo mainų paramos fondas. Finansinis raštingumas - 2020-1-l KA229-077899_1.	28020,00
3.3	Švietimo mainų paramos fondas. Projektas su Ispanija - 2020-1-ES01-KA229-082032_4 (1)	24860,80
4.	Kiti šaltiniai:	4913,79
4.1	2% GPM paramos lėšos	2505,60
4.2	Mokinių projektas „Olimpinis švietimas“ (LTOK)	600,00
4.3	UAB „Rūdupis“ paramos lėšos	1500,00
4.4	Kitos lėšos	308,19
	Iš viso:	1161006,96

125.2. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede pateiktą formą.

125.3. Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede pateiktą formą.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma(EUR)
1.	Valstybės biudžeto:	54956,17
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti (IT likutinė vertė)	46227,49
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8728,68
2.	Savivaldybės biudžeto:	1459690,31
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti (IT likutinė vertė)	1457508,33
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti (leidinių, spaudos prenumerata)	2181,98
3.	Europos Sąjungos:	78160,13
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	9681,83
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	68478,30
4.	Kiti šaltiniai:	19321,95
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	15925,36
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3396,59
	Iš viso:	1612128,56

126. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą:

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteiklusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda **	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		500,00	12,32			512,32
1.1.	UAB „Rūdūpis“	170681385	500,00				500,00
1.2.	Labdaros ir paramos fondas „Švieskime vaikus“	303057881		12,32			12,32
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3.	Fiziniai asmenys*	X	1000,00				1000,00
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3077,53	X	X	X	3077,53
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.						
7.	Iš viso	X	4577,53	12,32			4589,85

127. Informacija apie paramos panaudojimą:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	2311,00	4589,85		4113,11			2787,74
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	2311,00	4589,85		4113,11			2787,74

128. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Eil. nr.	Ilgalaikiai atidėjiniai (nuo vienerių iki penkerių metų)	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Kita (išeitinės išmokos pensijinio amžiaus darbuotojams DK 56 str. 1 d. 4 p.)	5849,61

Išeitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi įtakos jų išmokėjimui.

129. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

129.1 Straipsnyje tiekėjams mokėtinos sumos rodomos mokėtinos sumos tiekėjams, už suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1.	Tiekėjams už išnuomotų patalpų aptarnavimą (kompensuotinos sąnaudos)	1524,04
2.	Kitos prekės ir paslaugos	45,80
	Iš viso:	1569,84

129.2 Straipsnyje su darbo santykiais susiję įsipareigojimai rodomas mokėtinas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, gyventojų pajamų mokestis ir kiti su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

Eil. Nr.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (EUR)
1.	Atsiskaitymai su darbuotojais pagal jų pavedimus	0,00
2.	Atsiskaitymai su biudžetu (GPM)	0,00
3.	Atsiskaitymai už socialinio draudimo įmokas (19,50%)	0,00
4.	Atsiskaitymai už socialinio draudimo įmokas (1,45 %)	0,00
	Iš viso:	0,00

129.3 Sukauptas mokėtinas sumas sudaro sukauptos sąnaudos t. y. įsipareigojimų sumos, kai įsipareigojimai apskaitoje registruojami einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu, o apmokėjimas bus vykdomas ateinančiais laikotarpiais:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	121021,27
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1754,81
	Iš viso:	122776,08

129.4 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede pateiktą formą.

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Suma (EUR)
1.	Eurais	130195,53
	Iš viso:	130195,53

130 Pagrindinės veiklos pajamos.

130.1 Pagrindinės veiklos pajamas sudaro:

130.1.1 Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma (EUR)
1.	IT pajamos (nusidėvėjimas ir amortizacija)	10925,00
2.	Mokinio krepšelis (atsargoms įsigyti)	10942,20
3.	COVID 19 lėšos atsargoms įsigyti	3573,88
4.	Sporto projekto lėšos atsargoms įsigyti	549,57
5.	Mokinio krepšelio lėšos (kitoms išlaidoms)	757179,08
6.	Socialinė parama pinigais (nemokamo mokinių maitinimo lėšos).	11776,20
7.	Nacionalinio egzaminų centro lėšos	4257,86
8.	Priskaičiuotas atostogų rezervas DU fondo	22551,82
9.	Priskaičiuotas atostogų rezervas soc. draudimo fondo	327,00
10.	COVID 19 lėšos (kitoms išlaidoms)	10917,56
11.	Sporto projekto lėšos (kitoms išlaidoms)	269,31
	Iš viso:	833269,48

130.1.2 Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma (EUR)
1.	IT pajamos (nusidėvėjimas ir amortizacija)	37010,94
3.	Savivaldybės lėšos (atsargoms įsigyti)	13124,49
4.	Savivaldybės lėšos (kitoms išlaidoms)	273283,56
5.	Mokinių pavėžėjimo lėšos	9994,36
6.	Nemokamo mokinių maitinimo lėšų antkainis	2975,04
7.	Priskaičiuotas atostogų rezervas DU fondo	-792,99
8.	Priskaičiuotas atostogų rezervas soc. draudimo fondo	-11,49
9.	Ilgalaikiai atidėjiniai (DU fondas)	5766,00
10.	Ilgalaikiai atidėjiniai (Soc. draudimo įmokos)	83,61
	Iš viso:	341433,52

130.1.3 Finansavimo pajamos iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma (EUR)
1.	IT pajamos	1248,16
2.	Neatlygintinai gautos atsargos	29337,66
3.	Erasmus+ (KA2) „Šiuolaikiški mokymosi ir vertinimo metodai – kelias į asmeninę pažangą „ Nr.2018 -1LT01—KA201-047076) (komandiruočių ir kitų paslaugų lėšos)	4355,00
4.	Švietimo mainų paramos fondas, Erasmus+ projektas „Europos žalias tikslas – švari energija ir aplinkos darna prieš klimato kaitą“, sutarties Nr.2019-1-IT02-KA229-062189-4 . (komandiruočių lėšos)	4433,91
5	Švietimo mainų paramos fondas - ERASMUS+ projekto Lėšos. (Pirmas dalinis 40% finansavimas) pagal sutartį NR.2014-1-LT01-KA201-0006461. Kvalifikacijos kėlimo lėšos.	0,00

6	Švietimo mainų paramos fondas, Erasmus+ projektas „HELP“, sutarties Nr.2018-1-FR01-KA229-047988-2	0,00
7.	Švietimo mainų paramos fondas. Finansinis raštingumas - 2020-1-LT01-KA229-077899_1. (Kitų paslaugų ir prekių lėšos)	242,40
8.	Švietimo mainų paramos fondas. Projektas su Ispanija - 2020-1-ES01-KA229-082032_4 (1)	0,00
	Iš viso:	39617,13

130.1.4 Finansavimo pajamos kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Suma (EUR)
1.	IT pajamos	4673,04
2.	Neatlygintinai gautos atsargos	12,32
3.	Kitos prekės (atsargoms įsigyti) 2 proc. lėšos	941,96
4.	Projektas „Olimpinis švietimas“ LTOK (kitos prekės)	329,25
5.	Kitos paslaugos 2 proc. lėšos	3021,12
6.	Kitos paslaugos (kitos lėšos)	226,62
	Iš viso:	9204,31

131 Pagrindinės veiklos sąnaudos:

131.1 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:

131.1.2 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:

Eil. Nr.	Darbuotojų skaičius	Darbo santykių (sutarčių) rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos (EUR)	Socialinio draudimo sąnaudos (EUR)
1.	67	Pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, atostoginiai, darbdavio socialinės išmokos (už 2 sirgtas dienas ligos atveju), išeitinės išmokos.	1009403,54	14852,59
	67	Iš viso:	1009403,54	14852,59

131.1.3 Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Suma (EUR)
1.	INT amortizacija	0,00
2.	IMT nusidėvėjimas	53857,14
	Iš viso:	53857,14

131.1.4 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Suma (EUR)
1.	Šildymas	26972,04
2.	Elektros energija	9523,94
3.	Vandentiekis ir kanalizacija	2095,86
4.	Ryšių paslaugos	1257,89
5.	Kitos komunalinės paslaugos (atliekų išvežimas)	1039,38
	Iš viso:	40889,11

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Suma (EUR)
	Valstybės biudžeto:	968,90
1.	„Mano dienynas“ aptarnavimo mokestis (MK lėšos IKT)	435,60
2.	Egzaminatorius. It prieiga „Tvardaraščiai“ programos priežiūra (MK lėšos)	533,30
	Savivaldybės lėšos:	1823,91
1.	Kopijavimo paslaugos	1748,89
2.	Nuomos išlaidos iš spec. programos atsitiktinių pajamų (KET SKMK aptarnavimas)	75,02
	Iš viso:	2792,81

131.2 Nuvertėjimų ir nurašytų sumų ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

132 Finansinė nuoma (lizingas), veiklos nuoma.

132.1 Turto pagal finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus nėra.

132.2 Kitos reikšmingos informacijos apie finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus nėra.

133 Kitos veiklos pajamos.

133.1 Kitos veiklos pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Suma (EUR)
1.	Mokyklos valgyklos nuoma , sporto ir aerobikos salių nuoma, bendrabučio patalpų nuoma.	820,42
2.	Bendrabučio patalpų nuoma (viešojo subjekto).	81,06
	Iš viso:	901,48

133.2 Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede pateiktą formą.

133.3 Pagrindinės veiklos kitos veiklos pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Suma (EUR)
1.	Pajamos gautos už B kategorijos automobilizmo mokymo kursus.	7508,35
	Iš viso:	7508,35

133.4 Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Veiklos nuomos sutartys	Sutarties laikotarpis
1.	VŠĮ „Bruneros“ maitinimo paslaugų sutartis Nr.2019/01 2019 08 12.	Sutarties vykdymo pradžia 2019 09 02. Sutartis pratęsta 2020 08 31 d. iki 2021 08 31.
2.	Kopijavimo įrangos nuomos sutartis 2020 m. gruodžio mėn. 01 d. „BIURO MAŠINOS“ UAB	2020 m. gruodžio 01 d.. Mėnesinis mokestis 28,00 Eur. Kopijos kaina 0,009 Eur .

133.5 Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, numatomas gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius, pateikta pagal 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys 8 priede pateiktą formą.

133.6 Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, numatomas gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius, pateikta pagal 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys 7 priede pateiktą formą.

133.6.2 Būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas , kurias numatoma sumokėti yra mokestis už kopijas. Kopijų vnt. kainos: 0,009 Eur.

133.6.3 Kitos veiklos sąnaudos.

133.7 Mokykloje nėra sąnaudų, kurios būtų priskirtos vien tik komercinei veiklai, todėl kitos veiklos pajamoms uždirbti sąnaudos (nusidėvėjimo sąnaudos, komunalinės paslaugos) priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų.

134 Pagal panaudos sutartis gautas turtas.

134.1 Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Panaudos sutartys	Turto grupė	Sutarties laikotarpis	Turto vertė (EUR)
1.	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija	Mašinos ir įrenginiai	neterminuota	306,55
2.	Nacionalinė švietimo agentūra (Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo aprūpinimo centras)	Mašinos ir įrenginiai	iki 2020 05 14	578,93
3.	Nacionalinė švietimo agentūra (Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo aprūpinimo centras)	Baldai ir biuro įranga	iki 2020 05 14	1502,68
4.	Prienų rajono savivaldybės administracija	Transportas	Iki 2022 09 18	26868,34
5.	Prienų rajono savivaldybė	Negyvenamieji pastatai	Iki 2030 01 06	843,85
6.	Nacionalinė švietimo agentūra	Baldai ir biuro įranga	Iki kol bus Vyriausybės sprendimas dėl kompiuterių perdavimo savivaldybei	1697,55
	Ilgalaikis materialusis turtas			31797,90
	Iš viso:			31797,90

135 Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

135.1 Mokykloje finansinei ir investicinei veiklai priskiriamos gautos palūkanos už banke laikomus pinigus užsienio valiuta (EUR).

135.2 Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priede pateiktą formą.

136 Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir poataskaitinių įvykių neužregistruota.

137 Segmentai.

137.1 Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25 VSAFAS „Segmentai“ pateiktą priedą.

137.2 Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos išskyrus socialinių išmokų sąnaudas.

137.3 Socialinės apsaugos segmentui priskiriamos socialinių išmokų sąnaudos.

138 Informacija apie grynojo turto pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede nustatytą formą.

130.1 Ataskaitinio laikotarpio perviršis ar deficitai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (EUR)
1.	UAB „GJENSIDIGE“ transporto priemonių draudimas (Eur)	304,96
2.	Sukauptos pajamos už B kategorijos vairavimo kursus (EUR)	13265,93
3.	Sukauptos pajamos už patalpų nuomą (UAB „Bruneros“)	138,90
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos "E-Z WAY", UAB (leidinių prenumerata)	108,29
5.	Atsargų likutis (kuro)	37,28
6.	Mokėtinos sumos tiekėjams	-0,08
	Iš viso:	13855,28

139 Pinigų srautai.

139.1 Informacija apie pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede nustatytą formą.

Direktorė



Irma Kačinauskienė

Vyr. buhalterė
Žydrūnė Kirilauskaitė
Tel. 8-319-52430