Metinio veiklos vertinimo pokalbio

 su darbuotoju tvarkos aprašo

Priedas Nr.1

**METINIO (VEIKLOS VERTINIMO) POKALBIO FORMA**

**I DALIS**

**DARBO (PRAĖJUSIO LAIKOTARPIO) TIKSLAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Darbuotojo vardas, pavardė | Vadovo vardas, pavardė |
| Darbuotojo pareigos | Vadovo pareigos |
| Skyrius (padalinys) | Pokalbio data |
| Vertinimo laikotarpis | Nuo | Iki |
| **PRAĖJUSIO DARBO LAIKOTARPIO TIKSLAI** |
| **DARBO TIKSLAI (UŽDUOTYS)**(deleguoti/gauti darbai) | **REZULTATAS:****(įgyvendinimo data, siektinas rezultatas)** | **PASIEKTO REZULTATO VERTINIMAS****Įrašyti:** l. gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai, blogai, komentarą. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II DALIS**

**DARBO TIKSLAI ATEINANČIAM LAIKOTARPIUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DARBO TIKSLAI****(UŽDUOTYS)**(deleguojami darbai) | LAUKIAMAS REZULTATAS(įgyvendinimo data, kriterijai) | PRIEMONĖS, VEIKSMAI, MOKYMAI(kaip bus siekiama) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III DALIS**

**ASMENINIAI TOBULINIMOSI TIKSLAI**

|  |
| --- |
| **ASMENINIAI TOBULINIMOSI TIKSLAI ATEINANČIAM LAIKOTARPIUI****(ATEINANTIEMS METAMS)** |
| **TOBULINIMOSI TIKSLAS**(kokias žinias, įgūdžius, sugebėjimus, savybes darbuotojui reikia įgyti/gilinti/tobulinti) | **LAUKIAMAS****REZULTATAS**(įgyvendinimo data) | **PRIEMONĖS, VEIKSMAI, MOKYMAI**(kaip bus siekiama) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV DALIS**

**DARBUOTOJO PERSPEKTYVOS APTARIMAS**

|  |
| --- |
| **PERSPEKTYVOS APTARIMAS**(kaip darbuotojas save mato organizacijoje kelerių metų perspektyvoje: ar yra dalykų, kurie trukdo darbuotojui siekti rezultatų) |
|  |
| **PAPILDOMI KOMENTARAI**(apie tai, kaip praėjo metinis (veiklos vertinimo) pokalbis, kas yra ir gali būti svarbu organizacijai ir kt.) |
|  |
| **Darbuotojo parašas** |  | **Vadovo parašas** |  |