

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJA**

### **GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI**

#### **I. NUOSTATŲ PAGRINDIMAS**

1. Metodinė taryba savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais, Prienu rajono švietimo bendruomenės metodinės veiklos strategija 2025–2027 m., Prienu „Žiburio“ gimnazijos nuostatais ir kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
2. Metodinė taryba yra savivaldos organizacija, kurios veikla grindžiama pozityvia švietimo kaita, pedagoginėmis iniciatyvomis, orientuota į atsakingų, kūrybingų asmenybių ugdymą, užtikrinanti nuoseklų ir įtraukų mokinių bei mokytojų mokymosi procesą.

#### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

3. Metodinės tarybos tikslai – siekti nuoseklaus profesinių kompetencijų tobulinimo mokantis drauge ir vieniems iš kitų, sistemingai reflektuoti savo metodinę veiklą ir kryptingai ją planuoti bei įgyvendinti.
4. Metodinės veiklos uždaviniai:
  - 4.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;
  - 4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves mokykloje, rajone, respublikoje;
  - 4.3. skatinti gimnazijos bendruomenės telkimą, savikūrą;
  - 4.4. skatinti pasidalintąją lyderystę.

Nuostatai nustato:

- 5.1. Metodinės tarybos struktūrą;
- 5.2. pagrindinę veiklą;
- 5.3. Metodinės tarybos nario teises ir pareigas;
- 5.4. gimnazijos metodinės grupės veiklą;
- 5.5. Metodinės tarybos ryšius;
- 5.6. nuostatų galiojimą ir keitimą.

Metodinė taryba veikia pagal šiuos nuostatus, jiems pritaria Mokytojų taryba ir tvirtina gimnazijos direktorius.

#### **III. METODINĖS TARYBOS SUDARYMAS IR STRUKTŪRA**

4. Gimnazijos Metodinė taryba yra savivaldos organizacija:
  - 7.1. ją sudaro gimnazijos metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai ekspertai.
  - 7.2. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas;
  - 7.3. Metodinės tarybos pirmininku gali būti ne žemesnę nei mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas, išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma Metodinės tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai. Tas pats asmuo pirmininku gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės;
  - 7.4. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu;
  - 7.5. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

#### **IV. METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

5. Metodinė taryba:
  - 8.1. pateikia renginius ir veiklas mokyklos veiklos planui;
  - 8.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
  - 8.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
  - 8.4. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;
  - 8.5. dalyvauja įvairių mokyklos dokumentų, formų rengime, jiems pritaria, rengia metodinės veiklos ataskaitos formas;
  - 8.6. teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;
  - 8.7. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus: posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal Metodinės tarybos planą, gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamus pasiūlymus;
  - 8.8. posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių;
  - 8.9. į išplėstinius Metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir jai nepriklausantys mokytojai, kiti darbuotojai;
  - 8.10. posėdžių nutarimai priimami bendru sutarimu;
  - 8.11. posėdžius eilės tvarka protokoluoja tarybos nariai;
  - 8.12. už nutarimų vykdymą atsakingi protokole nurodyti Metodinės tarybos nariai;
  - 8.13. Metodinė taryba už veiklą atsiskaito metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje.

#### **V. METODINĖS TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Metodinės tarybos nariai turi teisę:
  - 9.1. laisvai rinktis veiklos formas ir metodus;
  - 9.2. dalyvauti rengiant dokumentus, svarstant gimnazijos perspektyvas;
  - 9.3. dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse;
  - 9.4. teikti pasiūlymus dėl mokyklos ir mokytojų pedagoginės veiklos;
  - 9.5. naudotis internetu, kompiuteriais ir kitomis mokyklos IT priemonėmis;
  - 9.6. dalyvauti Metodinės tarybos posėdžiuose;
  - 9.7. ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų;
  - 9.8. konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo;
  - 9.9. laikytis bendrosios pedagoginės etikos normų.

## **VI. GIMNAZIJOS METODINĖS GRUPĖS VEIKLA**

10. Gimnazijos metodinė grupė:

10.1. vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojų grupė, skirta mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos;

10.2. gimnazijoje nuolat veikia lietuvių, užsienio kalbų, socialinių, tikslųjų, gamtos mokslų, fizinio ugdymo, menų mokytojų bei klasių vadovų metodinės grupės;

10.3. metodinei grupei vadovauja grupės narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas;

10.4. metodinių grupių pirmininkais gali būti ne žemesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai, renkami kas dvejus metus; pirmininko kadencijų skaičius neribojamas;

10.5. metodinė grupė vertina mokytojų metodinę ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

10.6. svarsto su ugdymo turinio naujovėmis ir veiklos organizavimu susijusius klausimus;

10.7. teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

10.8. planuoja ugdymo procesą (teminių planų, programų aprobavimas, sąlygų ugdymo įvairovei sudarymas);

10.9. tobulina ugdymo procesą – inicijuoja bendrus susitarimus ugdymo/si klausimais (ugdymo metodų ir formų vertinimas);

10.10. analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, analizės rezultatus panaudoja ugdymo procesui tobulinti;

10.11. tiria ir tenkina mokinių ugdymo/si poreikius;

10.12. organizuoja ir rengia projektus, olimpiadas, konkursus, parodas, varžybas ir kitus renginius gimnazijoje, rajone, respublikoje;

10.13. mokslo metų pabaigoje teikia apibendrintas grupės narių ir grupės veiklos ataskaitas Metodinei tarybai.

## **VII. NUOSTATŲ GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

11. Prienų „Žiburio“ gimnazijos Metodinės tarybos nuostatomis pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2021-12-28.

12. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami kiekvieno tarybos nario ir vadovaujančio metodinei veiklai pavaduotojo ugdymui iniciatyva.

---