

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. NUOSTATŲ PAGRINDIMAS

1. Metodinė taryba savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

2. Šie nuostatai sudaryti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 1781,, Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“.

3. Metodinė taryba yra savivaldos organizacija, savo veiklą grindžianti humaniškumo, demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Metodinės tarybos tikslai:

4.1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo;

4.2. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.3. Skleisti pedagoginės ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

5. Metodinės Tarybos uždaviniai:

5.1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

5.2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi ir skatinti ją;

5.3. Tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą, užtikrinantį ugdymo proceso organizavimo kokybę;

5.4. Skatinti gimnazijos bendruomenės telkimą, savikūrą.

6. Nuostatai nustato:

6.1. Metodinės tarybos struktūrą;

6.2. Pagrindinę veiklą;

6.3. Metodinės tarybos nario teises ir pareigas;

6.4. Gimnazijos metodinės grupės veiklą;

6.5. Metodinės tarybos ryšius;

6.6. Nuostatų galiojimą ir keitimą.

III. METODINĖS TARYBOS SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

7. Gimnazijos metodinė taryba (toliau – GMT) yra savivaldos organizacija:
- 7.1. Metodinė taryba sudaroma iš gimnazijos pedagogų;
- 7.2. Metodinę tarybą sudaro metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 7.3. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas;
- 7.4. Metodinės tarybos pirmininkas gali būti ne žemesnę nei mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas, išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma metodinės tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje;
- 7.5. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas renkamas dvejiems mokslo metams;
- 7.6. Metodinių grupių pirmininkais gali būti ne žemesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai, renkami kasmet.

IV. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

8. Metodinė taryba:
- 8.1. Rengia metų metodinės veiklos planą;
- 8.2. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą, kartu su mokyklos vadovu, pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
- 8.3. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
- 8.4. GMT svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą; metodinių grupių veiklą; tyrimus, susijusius su ugdymo proceso analize;
- 8.5. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;
- 8.6. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.
- 8.7. Kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo novacijų diegimą;
- 8.8. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
- 8.9. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, mokyklų metodinei tarybai;
- 8.10. Siūlo skatinti mokytojus;
- 8.11. Protokoluoja tarybos posėdžius.
9. GMT posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal metodinės tarybos planą bei remiantis gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais.
10. Posėdžiai vyksta kartą per mėnesį.
11. GMT posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau nei pusė tarybos narių;
12. Į GMT posėdžius gali būti kviečiami mokytojai, psichologas, soc.pedagogas, bibliotekos vedėja, vyr.buhalterė, muziejininkė, GMS atstovai.
13. GMT posėdžiuose išsakoma nuomonė darbotvarkės klausimais ir priimami sprendimai.
14. GMT nutarimai priimami balsų dauguma.
15. GMT posėdžius eilės tvarka protokoluoja tarybos nariai.
16. Praėjusių mokslo metų protokolai saugomi direktoriaus pavaduotojos ugdymui, koordinuojančios metodinės tarybos tarybos darbą, kabinete, einamųjų metų protokolai ir jų priedai saugomi ei-tinkle.
17. Už nutarimų vykdymą atsakingi GMT nariai (asmeninė atsakomybė nurodyta posėdžio protokole).
18. GMT už veiklą atsiskaito metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje.

V. METODINĖS TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. GMT nariai turi teisę:

19.1. Laisvai rinktis veiklos formas ir metodus;

19.2. Dalyvauti gimnazijos kūrimo darbe rengiant dokumentus, svarstant gimnazijos perspektyvas;

19.3. Dalyvauti konkursuose su savo ir mokinių atliktais darbais;

19.4. Dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse, dalykinėse ir metodinėse sekcijose, būreliuose ir susivienijimuose;

19.5. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos;

19.6. Dalyvauti mokyklos savivaldoje;

19.7. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje;

19.8. Naudotis internetu, kompiuteriais ir kitomis mokykloje esančiomis informacijos priemonėmis;

19.9. Dalyvauti metodinės tarybos posėdžiuose;

19.10. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų;

19.11. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;

19.12. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias;

19.13. Skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams;

19.14. Analizuoti metodinę veiklą;

19.15. Konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo;

19.16. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokykloje, pristatyti gimnazijos tarybai;

19.17. Privalo laikytis metodinės tarybos nuostatų;

19.18. Atlikti patariamąjį eksperto darbą.

VI. GIMNAZIJOS METODINĖS GRUPĖS VEIKLA

20. Gimnazijos metodinė grupė:

20.1. Gimnazijoje nuolat veikia lietuvių, užsienio kalbų, socialinių, tikslųjų, gamtos mokslų, kūno kultūros, menų ir technologijų mokytojų bei klasių vadovų metodinės grupės;

20.2. Planuoja ugdymo procesą (teminių planų, programų aprobavimas, sąlygų ugdymo įvairovei sudarymas);

20.3. Tobulina ugdymo procesą – inicijuoja bendrus susitarimus ugdymo/si klausimais (ugdymo metodų ir formų vertinimas);

20.4. Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, analizės rezultatus panaudoja ugdymo procesui tobulinti;

20.5. Tiria ir tenkina mokinių ugdymo/si poreikius;

20.6. Tiria ir tenkina mokytojų kvalifikacijos poreikius;

20.7. Dalyvauja ugdymo proceso priežiūroje;

20.8. Kuria ugdymo erdves;

20.9. Organizuoja ir rengia projektus, olimpiadas, konkursus, parodas, varžybas ir kitus renginius gimnazijoje;

20.10. Dalijasi gerąja metodine patirtimi mokykloje, rajone, respublikoje;

20.11. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais GMT, gimnazijos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

VII. GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS RYŠIAI

21. GMT bendradarbiauja su:

21.1. Savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

21.2. Su kitų mokyklų metodinėmis tarybomis;

21.3. Su asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII. NUOSTATŲ GALIOJIMAS IR KEITIMAS

22. Prienų „Žiburio“ gimnazijos metodinės tarybos nuostatams pritarta Metodinės tarybos posėdyje 2014-08-26, protokolo Nr. U1- 01.

23. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami kiekvieno GMT nario ir vadovaujančio metodinei veiklai pavaduotojo ugdymui iniciatyva.

24. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami papildomai aprobavus metodinės tarybos posėdyje, 2/3 narių pritarimu.

25. Prienų „Žiburio“ gimnazijos metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują MT veiklos tvarką.

PRITARTA

Metodinės tarybos

2014-08-26 posėdyje

Protokolo Nr.U1 - 01