

PATVIRTINTA

Prienu „Žiburio“ gimnazijos direktoriaus  
2017 m. balandžio mėn. 28 d.  
įsakymu Nr. (1.5) V-070

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.16**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: budėti gimnazijos patalpoje, stebėti vaizdo kameras, atlikti patalpų priežiūros darbus.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Budėtojo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
  - 4.1 darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir taisykles;
  - 4.2 vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 4.3 darbuotojų darbo grafikus, naudojimosi gimnazijos patalpomis, sporto žaidimų aikštele tvarką, gimnazijos teritorijoje galiojančią tvarką transporto priemonėms, kitus susitarimus.
5. Budėtojas privalo:
  - 5.1 atlikti nesudėtingus ūkio darbus;
  - 5.2 dirbti kompiuteriu, naudotis vaizdo stebėjimo kameromis, kita biuro technika;
  - 5.3 vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.
6. Budėtojas geba:
  - 6.1 dirbti komandoje, prisiimti atsakomybę už patikėtą darbą;
  - 6.2 bendrauti su žmonėmis, valdyti emocijas, laikytis pedagoginės etikos normų.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1 budėti gimnazijoje pagal tiesioginio darbo vadovo sudarytą grafiką;
  - 7.2 stebėti ateinančius pašalinius asmenis, kilus įtarimui, išsiaiškinti jų atvykimo tikslą ir priimti tolimesnius sprendimus (įleisti, paprašyti, kad paliktų pastatą, iškviesti saugos tarnybą ir t.t.);
  - 7.3 darbo metu nuolat stebėti gimnazijos patalpas, kiemą bei sporto žaidimų aikštelę per vaizdo stebėjimo kameras;
  - 7.4 išduoti ir priimti gimnazijos patalpų, sporto, žaidimų aikštelės raktus, registruoti žurnale;
  - 7.5 įspėti vairuotojus apie gimnazijos teritorijoje galiojančią tvarką transporto priemonėms;
  - 7.6 registracijos knygoje daryti atžymas apie įvykius budėjimo metu;
  - 7.7 pamokų metu ir baigus darbą patikrinti, ar nėra koridoriuose/kabinetuose be reikalo įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, atrakintų patalpų;
  - 7.8 informuoti gimnazijos administraciją apie grubaus mokinių elgesio faktus bei darbuotojų darbo drausmės pažeidimus;
  - 7.9 mokinių atostogų metu atlikti gimnazijos administracijos nurodytus patalpų priežiūros darbus;

- 7.10 baigus įstaigai darbą patikrinti, ar nėra koridoriuose/kabinetuose įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, ar nėra sanitariniuose mazguose vandens pratekėjimų, atrakintų patalpų, pravirų langų ir tada užrakinti įėjimą į gimnazijos pastatą.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 8.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Budėtojas atsako:
- 10.1. už pavestų pagrindinių uždavinių įvykdymo eigą ir rezultatus, priimtus sprendimus, kokybišką ir savalaikį darbų atlikimą;
  - 10.2. viešos tvarkos palaikymą gimnazijoje;
  - 10.3. teisingą darbo laiką naudojimą;
  - 10.4. už jo darbo vietoje esantį įstaigos turtą, jam patikėtą darbo priemones ir daiktus;
  - 10.5. už žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 10.6. darbo drausmės pažeidimus;
  - 10.7. už vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos, priešgaisrinės saugos nuostatų, higienos normų laikymąsi.
11. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius

Data  
Susipažinau ir sutinku

---

(budėtojo vardas, pavardė, parašas)