

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS STEAM CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų „Žiburio“ gimnazijos STEAM centro nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia STEAM centro veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, darbuotojų teises ir pareigas, veiklos organizavimo principus.

2. STEAM centras yra Prienų „Žiburio“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) skyrius, pavaldus Gimnazijos direktoriui, teikiantis kokybiškas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. STEAM – *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) ugdymo, formaliojo mokinių ugdymo ir ugdymo karjerai paslaugas.

3. Šiuose Nuostatuose STEAM samprata apibrėžiama kaip kompleksiškas ir visuminis tikrovės reiškinių pažinimas taikant kūrybišką prieigą ir organizuojant integruotą gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų, tikslųjų mokslų ugdymą.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą, ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. STEAM centro veiklos tikslas – stiprinti Prienų rajono mokinių gamtamokslinį, matematinį, skaitmeninį raštingumą ir paskatinti mokinių įsitraukimą į tiriamąją ir kūrybinę veiklą bei telkti mokytojus bendradarbiauti, domėtis inovacijomis, grįžtomis šiuolaikinėmis STEAM ugdymo praktikomis.

6. STEAM centro veiklos uždaviniai:

6.1. organizuoti mokinių formaliojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo STEAM veiklas, kurti ir tobulinti joms reikalingas programas, metodines priemones, įrankius;

6.2. skatinti mokinių domėjimąsi STEAM mokslais, gerinti STEAM mokomųjų dalykų ugdymo(si) kokybę;

6.3. aktyviai bendradarbiauti su Prienų rajono mokyklomis, kitais STEAM centrais ir STEAM ugdymą organizuojančiomis institucijomis bei socialiniais partneriais.

7. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Gimnazijos direktoriaus, metodinių grupių, darbo grupių ir komisijų informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pagal savo kompetenciją teikti Gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl Centro veiklos;

7.3. tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, siūsti dalyvauti konferencijose, kursuose, seminaruose, įvairaus pobūdžio mokymuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Centro vykdomomis funkcijomis;

7.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus išorės konsultantus, specialistus ir ekspertus, taip pat ir kitų STEAM atviros prieigos centrų darbuotojus ir specialistus.

### **III SKYRIUS**

#### **STEAM CENTRO INFRASTRUKTŪRA**

8. STEAM centro infrastruktūrą sudaro materialieji, informaciniai ir žmogiškieji ištekliai, užtikrinantys kokybišką ir šiuolaikišką formaliojo bei neformaliojo švietimo paslaugų teikimą STEAM srityse.

9. Centro organizuojama ir įgyvendinama veikla vyksta:

9.1. atskirame gimnazijos pastate (J.Basanavičiaus g.1, Prienai), kuriame yra įrengtos specializuotos edukacinės erdvės: Fizikos ir inžinerijos laboratorija; Biochemijos laboratorija; Robotikos, informacinių technologijų ir matematikos laboratorija; Technologijų (mitybos ir tekstilės) laboratorija; Medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų laboratorija, Menų laboratorija.

9.2. laboratorijos aprūpintos šiuolaikine įranga ir priemonėmis, leidžiančiomis vykdyti tiriamąją, projektinę, eksperimentinę veiklą pagal formaliojo švietimo bendrąsias programas ir neformaliojo švietimo iniciatyvas.

9.3. infrastruktūra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į STEAM srities pažangą, ugdymo turinio pokyčius, nacionalinius bei tarptautinius projektus ir Centro plėtros prioritetus;

9.4. infrastruktūra pritaikoma bendradarbiavimui su mokyklomis ir mokytojais; verslo įmonėmis; mokslo ir studijų institucijomis; socialiniais partneriais.

10. STEAM centro žmogiškuosius išteklius sudaro:

10.1. STEAM centro administratorius;

10.2. STEAM centro laborantas (-ai);

10.3. išoriniai ekspertai ir partnerių atstovai, įtraukiami pagal poreikį į veiklas, konsultacijas ar tyrimus.

11. STEAM centro informaciniai ištekliai apima visus Centro turimus ir prieinamus žinių, duomenų, mokymo ir tyrimų informacijos šaltinius:

11.1. ugdymo programų duomenų bazę, kurioje saugomos, sisteminamos ir atnaujinamos visos centro rengtos ar taikomos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos;

11.2. metodinę medžiagą, skirtą edukacinių veiklų vedimui (eksperimentų aprašai, instrukcijos, vertinimo įrankiai ir kt.);

11.3. dalyvių, mokytojų ir partnerių grįžtamojo ryšio duomenis, naudojamus veiklos įsivertinimui ir tobulinimui;

11.4. vidinius ataskaitų, protokolų, planų dokumentus, apibendrinančius centro veiklą, rezultatus, pažangą;

11.5. prieigą prie išorinių informacinių sistemų – pvz., ŠMSM ar savivaldybių švietimo duomenų, STEAM platformų, atviros prieigos mokslo duomenų.

12. Centras užtikrina, kad informaciniai ištekliai būtų periodiškai peržiūrimi, atnaujinami, naudojami programų rengimui, ugdymo tobulinimui, veiklos planavimui bei viešinimui.

13. Centre užtikrinamas prieinamumas įvairaus amžiaus ir gebėjimų mokiniais, sudaromos saugios darbo sąlygos, laikantis sveikatos apsaugos ir darbo saugos reikalavimų.

### **IV SKYRIUS**

#### **STEAM CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA, PERSONALO PAREIGOS IR TEISĖS**

14. Centro darbuotojai:

14.1. STEAM centre dirba darbuotojai (STEAM administratorius, laborantai), kuriuos Gimnazijos direktorius priima ir atleidžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

14.2. Centro darbuotojų pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi jų pareigybių aprašymuose bei Gimnazijos vidaus teisės aktuose.

15. Centro administratoriaus funkcijos:

15.1. STEAM centrai vadovauja Centro administratorius, kuris yra tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui. Administratoriui negalint eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar

kitų priešasčių), jo funkcijos Gimnazijos direktoriaus įsakymu pavedamos atlikti kitam paskirtam STEAM centro darbuotojui.

15.2. Planuoja, organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja, viešina ir vykdo STEAM centro veiklos įšivertinimą, užtikrina, kad STEAM centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

15.3. Inicijuoja, rengia ir administruoja projektus, plėtoja bendradarbiavimą su socialiniais, verslo, mokslo ir kitais partneriais, inicijuoja naujų partnerių įtraukimą į STEAM centro veiklas.

15.4. Duoda teisėtus privalomus nurodymus STEAM centro darbuotojams pagal savo kompetenciją ir kontroliuoja jų vykdymą.

15.5. Teikia Gimnazijos direktoriui informaciją apie STEAM centro veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, veiklos įšivertinimo rezultatus bei siūlymus dėl veiklos tobulinimo.

15.6. Užtikrina vidaus darbo organizavimą, darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi STEAM centre.

15.7. Atlieka kitas STEAM centro administratoriaus pareigybes aprašyme, Gimnazijos vidaus teisės aktuose nustatytas funkcijas ir vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus pavėdimus, susijusius su STEAM centro veikla.

16. STEAM centro laborantai atsako už:

16.1. laboratorijų, eksperimentų ir praktinių veiklų priemonių paruošimą, techninį aptarnavimą, įrangos priežiūrą, tinkamą veikimą bei parengimą ugdymo veikloms;

16.2. laboratorinės, technologinės, inžinerinės ir kompiuterinės įrangos, įrankių, medžiagų ir kitų priemonių tinkamą naudojimą, apskaitą, saugojimą, priežiūrą ir smulkų remontą pagal kompetenciją;

16.3. darbo saugos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos, higienos bei kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi laboratorijose ir STEAM centro erdvėse;

16.4. pagalbos teikimą mokytojams organizuojant praktinius užsiėmimus, projektines veiklas, renginius ir kitus ugdymo užsiėmimus;

16.5. laboratorijų ir mokymosi erdvių parengimą veikloms bei jų sutvarkymą po užsiėmimų;

16.6. racionalų medžiagų, reagentų, eksploatacinių priemonių ir kitų išteklių naudojimą, jų poreikio planavimą bei savalaikį informavimą apie būtinybę papildyti atsargas;

16.7. dalyvavimą inventorizuojant STEAM centro turta, tvarkant įrangos ir priemonių apskaitą bei rengiant reikalingą dokumentaciją;

16.8. siūlymų teikimą Gimnazijos direktoriui ir STEAM centro administratoriui dėl STEAM centro veiklos tobulinimo, ugdymo programų įgyvendinimo, laboratorijų modernizavimo, įrangos atnaujinimo, naujų technologijų diegimo, veiklos organizavimo ir finansavimo šaltinių paieškos;

16.9. kitų funkcijų, nustatytų pareigybes aprašyme, Gimnazijos vidaus teisės aktuose bei Gimnazijos direktoriaus ar STEAM centro administratoriaus teisėtų pavėdimų vykdymą pagal kompetenciją.

## **V SKYRIUS STEAM CENTRO VEIKLOS PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

17. STEAM centro darbo grupę sudaro Centro administratorius (darbo grupės vadovas), laborantai, karjeros specialistas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkas ir socialinių partnerių deleguoti atstovai.

18. STEAM centro darbo grupė, kurią tvirtina Gimnazijos direktorius, atsako už:

18.1. STEAM centro veiklos planavimą ir organizavimą grindžiamą metiniu Centro veiklos planu, kuris atitinka Gimnazijos strateginius tikslus, mokinių ir mokytojų poreikius, įtraukia partnerių pasiūlymus;

18.2. metinį STEAM centro veiklos planą, kuris tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

18.3. visų centro veiklų įgyvendinimo koordinavimą, siekiant nuoseklaus, kokybiško ir integruoto STEAM ugdymo proceso, kuris apima ugdomųjų veiklų suderinimą su mokyklomis, išteklių paskirstymą, partnerių veiklų integravimą bei bendrą veiklos organizavimo priežiūrą.

19. Veiklos organizavimo metu laikomasi šių principų:

19.1. integralumo (veiklos susiejamos su ugdymo turiniu);

19.2. lankstumo (atsižvelgiama į dalyvių amžių, gebėjimus, poreikius);

19.3. prieinamumo (veiklos organizuojamos tiek centro patalpose, tiek išvykose);

19.4. saugumo (užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos);

19.5. bendradarbiavimo (veikla vykdoma įtraukiant mokytojus, partnerius, bendruomenę).

20. Veiklos vykdomos vadovaujantis patvirtintomis programomis ir galiojančiais teisės aktais.

## **VI SKYRIUS FORMALIOJO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO STEAM VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Centro veiklos kryptys yra formalusis ir neformalusis švietimas, ugdymas karjerai:

21.1. formaliojo švietimo STEAM veiklos, skirtos 5–12 klasių mokiniams, organizuojamos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) numatytas mokymo turinio temas; ne trumpiau nei 2 akademinį valandų (2 pamokos) trukmės; mokytojui ir mokiniams pasirinkus tiriamųjų darbų pobūdį sudaromos sąlygos atlikti projektinius-tiriamuosius, brandos ir kitus darbus;

21.2. neformaliojo švietimo STEAM veiklos, skirtos 5-12 klasių mokiniams, organizuojamos neformaliojo švietimo būrelių, jaunųjų tyrėjų stovyklų, mokinių rengimo Lietuvos ir tarptautiniams konkursams, olimpiadoms forma;

21.3. kitos STEAM dalykų mokymo(si) efektyvinimo veiklos - profesinio orientavimo iniciatyvos, bendradarbiavimas su mokslo, verslo ir kitais partneriais nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.

## **VII SKYRIUS ĮTRAUKIOJO UGDYMO UŽTIKRINIMAS STEAM VEIKLOSE**

22. STEAM centras siekia užtikrinti, kad visos veiklos būtų prieinamos, pritaikytos ir įtraukios kiekvienam mokiniui, nepaisant jo individualių poreikių, gebėjimų, socialinės, kultūrinės ar kalbinės aplinkos.

23. Įtraukusis ugdymas STEAM veiklose grindžiamas šiais principais:

23.1. prieinamumas – visiems mokiniams sudaromos galimybės dalyvauti veiklose;

23.2. individualizavimas – ugdymo turinys ir veiklų forma pritaikoma pagal kiekvieno mokinio gebėjimus;

23.3. lygiavertiškumas – kiekvieno vaiko indėlis ir dalyvavimas laikomas reikšmingu;

23.4. bendradarbiavimas – dirbama kartu su mokytojais, specialistais, tėvais ir pagalbos mokiniui specialistais.

24. STEAM centro veiklos pritaikomos:

24.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP);

24.2. mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių;

24.3. gabiems mokiniams, kuriems reikia iššūkių ir individualių užduočių;

24.4. mokiniams iš socialiai jautrios aplinkos ar regionų, patiriančių mažiau edukacinių galimybių.

25. Centras bendradarbiauja su Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu), kad būtų užtikrinta reikiama pagalba ugdytiniams veiklų metu.

## **VIII SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ RENGIMAS**

26. Ugdyimo programos rengia STEAM darbo grupė, bendradarbiaudama su Gimnazijos dalykų mokytojais, išoriniais ekspertais (pvz., aukštųjų mokyklų dėstytojais, mokslininkais), socialiniais partneriais.

27. Ugdyimo programos rengiamos vadovaujantis:

27.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdyimo programomis;

27.2. Neformaliojo švietimo programų rengimo metodinėmis rekomendacijomis;

27.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros, mokslinių tyrimų institucijų, metodinių centrų ir STEAM platformų gairėmis;

27.4. aktualiais tyrimais ir STEAM ugdymo inovacijomis.

28. Programos yra:

28.1. teminės (pvz., biochemija, robotika, dizainas, medijų menas, ekologija);

28.2. trumpalaikės (nuo 2 iki 10 akad. valandų) arba ilgalaikės (nuo 30 akad. valandų ir daugiau);

28.3. pritaikytos skirtingoms amžiaus grupėms (5–8 kl., 9–12 kl.);

28.4. grindžiamos tiriamuoju, patyriminiu, projektiniu ugdymu, integruojant kelias mokslų sritis.

29. Programų turinys apima aiškiai apibrėžtus ugdymo tikslus ir uždavinius, mokinių kompetencijų ugdymo aprašą, veiklos metodus ir formas, vertinimo principus ir grįžtamojo ryšio būdus, priemones, įrangos ir aplinkos reikalavimus.

30. Kiekviena programa prieš įgyvendinimą yra suderinama su Gimnazijos administracija ir STEAM centro administratoriumi, tvirtinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Programų turinys ir įgyvendinimo būdai gali būti peržiūrėti ir atnaujinami atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, dalyvių grįžtamąjį ryšį, naujas švietimo iniciatyvas ir technologinius pokyčius.

## **IX SKYRIUS BENDRADARBIAVIMAS SU PARTNERIAIS**

32. STEAM centras bendradarbiauja su Prienų „Žiburio“ gimnazijos bendruomene, Prienų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis, mokslo institucijomis, verslo įmonėmis, viešojo sektoriaus įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais, siekdamas užtikrinti kokybišką, inovatyvų ir patyriminį STEAM ugdymą.

33. Bendradarbiavimo tikslai:

33.1. sudaryti Prienų „Žiburio“ gimnazijos ir Prienų rajono savivaldybės mokyklų mokiniams galimybes dalyvauti šiuolaikiškose STEAM veiklose;

33.2. stiprinti mokinių domėjimąsi gamtos mokslais, technologijomis, inžinerija, menais ir matematika bei skatinti rinktis šių sričių studijas ir profesijas;

33.3. organizuoti praktines, tiriamąsias, projektines ir kūrybines veiklas, grindžiamas realių problemų sprendimu;

33.4. plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, dalijantis gerąja patirtimi ir įgyvendinant bendras veiklas;

33.5. skatinti mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą, problemų sprendimo, bendradarbiavimo ir skaitmenines kompetencijas;

33.6. plėtoti ilgalaikes partnerystes nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis.

34. STEAM centro partneriai gali būti:
- 34.1. Prienų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos;
  - 34.2. universitetai, kolegijos, STEAM atviros prieigos centrai ir mokslo institucijos;
  - 34.3. verslo įmonės, gamybos, technologijų ir inžinerijos sektoriaus organizacijos;
  - 34.4. Prienų rajono savivaldybė ir kitos valstybės bei savivaldybių institucijos;
  - 34.5. kultūros, meno, švietimo ir neformaliojo ugdymo įstaigos;
  - 34.6. nevyriausybinės organizacijos;
  - 34.7. tarptautinių programų ir projektų partneriai.
35. Bendradarbiavimas įgyvendinamas šiomis formomis:
- 35.1. organizuojant edukacines, praktines, tiriamąsias ir projektines veiklas;
  - 35.2. vykdant bendrus nacionalinius ir tarptautinius projektus;
  - 35.3. organizuojant mokinių konkursus, olimpiadas, kūrybines dirbtuves, hakatonus, parodas ir kitus renginius;
  - 35.4. organizuojant paskaitas, susitikimus ir konsultacijas su mokslo, verslo bei viešojo sektoriaus atstovais;
  - 35.5. vykdant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklas, metodinius renginius ir dalijantis gerąja patirtimi;
  - 35.6. sudarant galimybes naudotis partnerių laboratorijomis, įranga, mokymosi erdvėmis ir kitais ištekliais;
  - 35.7. organizuojant mokinių pažintinius vizitus, praktines veiklas ir profesinio veiklinimo iniciatyvas.
36. Bendradarbiavimas grindžiamas savitarpio pagarbos, lygiavertiškumo, atsakomybės, atvirumo, skaidrumo, ilgalaikės partnerystės ir abipusės naudos principais.
37. Bendradarbiavimo su partneriais sąlygos, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė bei kitos bendradarbiavimo nuostatos gali būti nustatomos bendradarbiavimo sutartyse, ketinimų protokoluose ar kituose teisės aktų nustatyta tvarka sudaromuose dokumentuose.

## **X SKYRIUS MOKINIŲ PAVEŽĖJIMAS**

38. Suderinus su Prienų rajono savivaldybės švietimo įstaigomis ar savivaldybe, mokiniams organizuojamas pavėžėjimas į STEAM centro veiklas ar renginius. Pavėžėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, užtikrinant mokinių saugumą ir logistikos efektyvumą.

## **XI SKYRIUS STEAM CENTRO FINANSAVIMAS, TURTAS IR APSKAITA**

39. STEAM centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Gimnazijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka naudojami Gimnazijos patikėjimo teise valdomu turtu – laboratorijomis, mokymo priemonėmis, įranga, baldais, informacinėmis technologijomis, ryšio priemonėmis ir kitu veiksniams vykdyti reikalingu turtu. STEAM centras taip pat gali naudotis partnerių ar projektų metu perduota įranga ir kitais ištekliais teisės aktų ir sudarytų susitarimų nustatyta tvarka.

40. STEAM centro turto valdymas ir naudojimas organizuojamas laikantis teisėtumo, racionalumo, efektyvumo, atsakomybės ir turto saugumo principų:

40.1. STEAM centro turtas naudojamas tik Gimnazijos veiklos tikslams ir STEAM centro funkcijoms įgyvendinti.

40.2. už STEAM centrui perduoto turto tinkamą naudojimą, priežiūrą, saugumą ir racionalų panaudojimą pagal kompetenciją atsako Centro administratorius ir darbuotojai, kuriems turtas yra patikėtas naudoti.

40.3. Centro administratorius organizuoja turto būklės stebėseną, teikia siūlymus dėl įrangos atnaujinimo, remonto, nurašymo ar naujų priemonių įsigijimo.

41. STEAM centro veikla finansuojama iš:

41.1. Prienų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų;

41.2. valstybės biudžeto lėšų;

41.3. Lietuvos ir tarptautinių projektų bei programų lėšų;

41.4. paramos, labdaros ir rėmėjų lėšų;

41.5. kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

42. STEAM centro veiklai skirtos lėšos planuojamos, naudojamos, apskaitomos ir kontroliuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų, Gimnazijos vidaus teisės aktų bei kitų finansinę veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

43. STEAM centro finansinių operacijų buhalterinę apskaitą vykdo Prienų rajono savivaldybės centralizuotos buhalterinės apskaitos tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **STEAM CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS IR KOMUNIKACIJA**

44. STEAM centras viešina informaciją apie savo veiklą, siekdamas užtikrinti informacijos prieinamumą, skatinti Prienų „Žiburio“ gimnazijos ir Prienų rajono savivaldybės mokyklų bendruomenių įsitraukimą bei pristatyti STEAM centro veiklas ir jų rezultatus.

45. Informacija apie STEAM centro veiklą skelbiama:

45.1. Prienų „Žiburio“ gimnazijos interneto svetainėje ir kitose Gimnazijos informavimo priemonėse;

45.2. socialinių tinklų paskyrose;

45.3. savivaldybės, partnerių ir kitose viešinimo platformose;

45.4. renginiuose, konferencijose, seminaruose, parodose, atvirų durų dienos ir kituose viešuose renginiuose.

46. STEAM centras informuoja Prienų rajono savivaldybės mokyklas, socialinius partnerius ir kitas suinteresuotas šalis apie planuojamas veiklas, registracijos galimybes, vykdomus projektus, pasiektus rezultatus ir kitas aktualias naujienas.

47. STEAM centras organizuoja edukacinius renginius, metodines veiklas, atvirų durų dienas, pristatymus, konkursus, kūrybines dirbtuves ir kitas iniciatyvas, skirtas STEAM veiklų sklaidai ir populiarinimui.

48. STEAM centrui viešuose renginiuose, bendradarbiaujant su partneriais ir kitose veiklose atstovauja Centro administratorius arba jo įgaliotas darbuotojas.

49. STEAM centras skatina mokinius, mokytojus, partnerius ir kitus veiklų dalyvius teikti pasiūlymus dėl STEAM centro veiklos kokybės, paslaugų tobulinimo ir plėtros. Pasiūlymai nagrinėjami ir, esant poreikiui, įtraukiami į STEAM centro veiklos planavimą.

## **XIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Centro veiklos tikslai, uždaviniai, veiklos kryptys, personalo funkcijos, veiklos organizavimo pobūdis keičiamas ar Centras naikinamas Gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Su Nuostatais Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka supažindinami visi Centro darbuotojai.