

MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI IR PROCEDŪROS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo veiklos vertinimo kriterijai ir procedūros nustato mokytojo veiklos vertinimo sritis, kriterijus bei požymius, nurodo vertinimo šaltinius, metodus ir procedūras.
2. Mokytojo ugdomosios veiklos tikslas – profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdomąjį procesą, skatinantį ugdytinio asmenybės raidą ir ugdymo pasiekimų pažangą, užtikrinantį mokinių psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Atestuojamas mokytojas savo veiklą pagal nustatytus kriterijus ir požymius iliustruoja šio priedo 16 punkte nurodytais bei paties pasirinktais ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentais, informacijos šaltiniais.
4. Mokytojo pateikiamą informaciją vertintojai sieja su institucijos turima audito, akreditacijos medžiaga bei kitais mokyklos dokumentais.
5. Šiame priede vartojami trumpiniai:
 - 5.1. pamoka – pamoka, ugdomoji veikla, pratybos, renginys;
 - 5.2. klasė – bendrojo lavinimo mokyklos klasė, profesinio mokymo grupė, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupė, neformaliojo švietimo grupė, mokyklos bendrabučio ar vaikų globos namų ugdytinių grupė.

II. MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMAS

6. Mokytojo veikla pagal kiekvieną kriterijų vertinama 0-3 balais:
 - 3 balai – kriterijus vykdomas labai gerai;
 - 2 balai – kriterijus vykdomas gerai;
 - 1 balas – kriterijus vykdomas iš dalies;
 - 0 balų – kriterijus nevykdomas.
7. Mokytojas už kiekvieną požymį iš skilies „Kiti požymiai“ gali gauti po 1-2 balus. Jie ne visi turi būti vykdomi, mokytojas juos pristato vertintojams savo nuožiūra.

8. Atestuotuojamą mokytoją kompetencija įrodoma ugdomosios veiklos rezultatais ir faktais, kurie pagrindžiami atitinkamais geriausiai veiklą iliustruojančiais informacijos šaltiniais: stebėtų pamokų analize, ugdomąją ir metodinę veiklą patvirtinančiais dokumentais, mokyklos audito ir/ar akreditacijos medžiaga.

9. Mokytojui, pretenduojančiam įgyti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją, privalu surinkti lentelėje nurodytą balų skaičių:

ė Veiklos sritis	Kvalifikacinė kategorija	Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas
		Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius	Balų skaičius
I sritis		8-12	13-16	20-22	22-24
II sritis		4-6	7-10	11-13	13-15
III sritis		4-6	6-9	10-11	11-12
Kiti požymiai		0	6	9	21
Iš viso balų		20	35	50	65

III. MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, POŽYMAI

I. Veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas.			
Išmano Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei kitų ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais.			
Geba planuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti.			
Geba analizuoti ugdymo kontekstą.			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas ugdymo procesą. Numato konkrečius ugdymo tikslus, susieja juos su ugdymo aplinka. Aiškūs ir suprantami mokiniui ir mokytojui mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu. Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi.	1. Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius. 2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla.
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	Planuodamas ugdymo turinį mokytojas yra išsiaiškinęs mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus. Veiklos/teminiai planai detalizuojami trumpesniems laikotarpiams atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius, prireikus koreguojami.	3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	Parenka mokymo(-si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus. Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi, orientuojantis ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius. Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus ir ieškoti alternatyvių sprendimų, priimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų. Naudoja informacines komunikacines technologijas.	4. Mokytojas dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.

1.4	Geba parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	<p>Parenka mokymo (-si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams. Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti.</p> <p>Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias. Rengia ir įgyvendina klasių/dalykų integruoto ugdymo programas mokykloje.</p>	<p>5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizininkai / laureatai.</p> <p>6. Mokytojas yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti.</p> <p>7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus.</p> <p>8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas.</p> <p>9. Kita</p>
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	<p>Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius ir galimybes.</p> <p>Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją. Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.</p>	
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	<p>Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.</p> <p>Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti. Naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymosi aplinkai kurti.</p> <p>Valdo klasėje vykstančius procesus.</p>	
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	<p>Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą. Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.</p> <p>Mokymo(-si) ištekliai naudojami racionaliai.</p>	
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	<p>Planuodamas ugdymą numato pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, būdus, metodus.</p> <p>Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, derančią su išsilavinimo standartais ir mokykloje esančia vertinimo sistema.</p> <p>Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais.</p> <p>Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į įvairių mokinių veiklą.</p> <p>Mokiniams pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.</p> <p>Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.</p>	

<p>II. Veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo.</p>			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1.	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą metodinę veiklą su kitais mokytojais. Dalyvauja kitų mokytojų organizuojamoje metodinėje veikloje. Teikia metodinę pagalbą kolegomis.	1. Siekdamas ugdymo tikslų, užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais.
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, kitais suinteresuotais asmenimis, atsižvelgdamas į tai koreguoja ir individualizuoja ugdymą Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais.	2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema. 3. Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje. 4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.
2.3	Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime	Organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius. Inicijuoja, palaiko, organizuoja, vadovauja mokinių veiklai pagal mokinių interesus ir poreikius.	pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	Dalyvauja institucijos vadovo ar steigėjo (valdymo organo) teisės aktais patvirtintose darbo grupėse. Dalyvauja/vadovauja mokyklos metodinei grupei, metodinei tarybai, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai. Institucijos vadovo paskirtas mokytoju mentorium (padeda mažesnę patirtį turintiems mokytojams), vadovauja studentų praktikai. Rengia užduotis regiono olimpiadoms, konkursams. Rodo iniciatyvą ir aktyviai dalyvauja įvairioje institucijos bendruomenės veikloje.	5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams.

2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	Rengia ir vykdo ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su ugdymu susijusius projektus.	6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti. 7. Kita
III. Veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą, siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas. Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.			
Kriterijai		Požymiai	Kiti požymiai
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su kolegomis metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautorius
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	Domisi švietimo kaitos kryptimis, analizuoja ir kritiškai jas vertina. Švietimo naujoves įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą.	3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas.
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	Geba atlikti įvairių rūšių informacijos paiešką, žino ir naudoja tam tikras duomenų bazines. Geba naudotis informacija ir bendrauti užsienio kalba. Siekdamas ugdymo kokybės, ugdymo procese taiko informacines - komunikacines technologijas.	4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II-III
3.4.	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo strategiją ir savo poreikius. Mokosi nuotoliniu būdu.	

			<p>pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją.</p> <p>5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba.</p> <p>6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams.</p> <p>7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams.</p> <p>8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams.</p> <p>9. Yra parengęs metodines ir mokomasias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/ tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos).</p> <p>10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys.</p> <p>11. Kita</p>
--	--	--	--

IV. MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO METODAI IR PROCEDŪROS

10. Pageidaujančio atestuotis mokytojo veikla turi atitikti pretenduojamai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus (pagal Nuostatų 6-9 punktus).

11. Rekomenduojami mokytojo veiklos vertinimo metodai:

11.1. pokalbis su mokytoju prieš pradėdant veiklą stebėti ir vertinti;

11.2. prieš tai buvusios atestacijos rezultatų analizė (jeigu mokytojas atestuojasi pakartotinai);

11.3. mokytojo veiklos savianalizė;

- 11.4. pamokų stebėjimas;
- 11.5. interviu (pusiau struktūruotas) prieš pamoką, po pamokos ir kt.;
- 11.6. stebėtų pamokų analizė kartu su atestuojamu mokytoju;
- 11.7. ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų analizė (mokytojo ugdomąją veiklą patvirtinančių dokumentų analizę vertintojas (-ai) atlieka mokytojo darbo vietoje ir aptaria su mokytoju);
- 11.8. baigiamasis pokalbis (interviu) su mokytoju;
- 11.9. rekomendacijų mokytojo veiklai gerinti aptarimas (kartu su mokytoju), priemonių mokytojo veiklai gerinti planavimas (kartu su mokytoju).

12. Kiekvienas vertintojas stebi ne mažiau kaip keturias skirtingas (skirtingose klasėse, naudojant skirtingą metodiką, dėstant skirtingas temas ir kt.) pamokas ir pildo kiekvienos pamokos stebėjimo formą.

13. Interviu metodą (pusiau struktūruotą interviu) vertintojas (ai) naudoja norėdamas surinkti mokytojo veiklai vertinti būtiną informaciją, kurios jis negalėjo gauti stebėdamas pamokas ar kitą veiklą, taip pat norėdamas geriau suprasti ir analizuoti stebėtas pamokas.

14. Kiekvienas vertintojas prieš stebimą pamoką ir po jos užduoda specialiai parengtų klausimų, kurių tikslas – gauti kuo išsamesnę informaciją apie stebimą pamoką, pasirengimą jai, ugdytinių poreikius, mokytojo ir mokinių galimybes ir kt. Vertintojas gali (turi) paklausti mokytojo apie tuos pamokos elementus, kuriems stinga įrodymų arba kurie neišryškėjo pamokoje.

15. Jeigu vertintojas mano, kad mokytojo veikla neatitinka pretenduojamos įgyti kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, jis turi pateikti konkrečius siūlymus, ką būtina mokytojo darbe keisti ir suteikti (arba nurodyti, kas tai galėtų padaryti) mokytojui reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą.

16. Atestuojamas mokytojas vertintojams ir atestacijos komisijai pateikia:

16.1. Nuostatų 13.1-13.3 ir 14 (jeigu mokytojas nori) punktuose nurodytus dokumentus;

16.2. teminius planus;

16.3. taip pat mokytojas savo nuožiūra vertintojams (mokytojo darbo vietoje) gali pateikti kitą mokytojo kompetenciją, veiklą ir pasiekimus įrodančią medžiagą (pvz., paties mokytojo parengtas mokymo ir mokymosi bei metodines priemones, leidinius, metodinius straipsnius, pranešimus, renginių planus, vestų seminarų pažymėjimus ir kitus gerosios pedagoginės patirties sklaidos įrodymus, paties mokytojo parengtus ir vykdytus projektus, ugdymo proceso tyrimų medžiagą ir kt.).

17. Vertintojas (ai), vertindamas mokytojo veiklą patvirtinančių ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentus, ieško informacijos, kurios negalėjo gauti stebėdamas pamokas, kalbėdamasis su mokytoju ir norėdamas patikslinti interviu metodu gautos informacijos teisingumą.

18. Vertintojai privalo pasinaudoti išorinio mokyklos vertinimo (jeigu toks buvo) medžiaga, susijusia su atestuojamo mokytojo veiklos vertinimu.

19. Vertintojas (ai) kartu su mokytoju turi išanalizuoti mokytojo sąvęs vertinimo anketą, išsiaiškinti nuomonių skirtumų priežastis, bandyti suderinti nuomones.

20. Vertintojų grupė, vertinanti mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, priima bendrą sprendimą ir su juo supažindina mokytoją.

21. Vertintojai, priimdami sprendimą, nurodo, pritaria ar nepritaria mokytojo siekiamai kvalifikacinei kategorijai ir teikia siūlymus mokytojo veiklai tobulinti.

MOKYTOJO DUOMENŲ ANKETA

1	Vardas ir pavardė		
2	Asmens kodas		
3	Išsilavinimas ir kvalifikacija:		
	Mokymo įstaiga	Kvalifikacija/Specialybė	Metai, diplomo ar pažymėjimo serija ir Nr.
4	Institucija		
5	Dalykas/ugdomoji veikla		
6	Bendras pedagoginio darbo stažas		
	Dalyko mokymo/ ugdomosios veiklos darbo stažas		
7	Turima kvalifikacinė kategorija		
		(Igjimo data)	
8	Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (nurodyti dalyką)		

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Institucijos vadovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pildymo data _____

MOKYTOJO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LENTELĖ

Mokytojo vardas ir pavardė _____

Privalomi kvalifikacijos tobulinimo kursai (pagal Nuostatų 11.1-11.3 punktus)			
Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas	Data	Pažymėjimo Nr.	Pažymėjamą išdavusios institucijos pavadinimas
Specialybės kalbos (kalbos kultūros) kursai			
Kompiuterinio raštingumo kursai			
Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai			
Kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai			
Savišvieta			

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Kuruojantis vadovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data

SAVIANALIZĖS IR VEIKLOS TOBULINIMO ANKETA

_____ (Institucijos pavadinimas)

_____ (Mokytojo vardas ir pavardė)

_____ (Mokytojo kvalifikacinė kategorija)

_____ mokslo metų

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas		

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas		
ir rezultatyvumas		

Kas šiais metais labiausiai pasisėkė? _____

Ką planuojate tobulinti kitais mokslo metais?

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje		

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje		

Kas šiais metais labiausiai pasisekė? _____

Ką planuojate tobulinti kitais mokslo metais?

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Asmeninis profesinis tobulėjimas		

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Asmeninis profesinis tobulėjimas		

Veiklos sritis	Mokytojo veiklos rodikliai (Kas nuveikta šioje srityje)	Sėkmės rodikliai (Kaip tai paveikė mokinių pažangą ir pasiekimus)
Asmeninis profesinis tobulėjimas		

Kas šiais metais labiausiai pasisekė? _____

Ką planuojate tobulinti kitais mokslo metais?

Mokytojo veiklos ir kompetencijos tobulinimo kryptys (suderintos su kuriojančiu vadovu)

Kuriojančio vadovo komentarai, siūlymai ir išvados (dėl veiklos atitikties turimam kvalifikacinei kategorijai)

 <hr/> <hr/>

Mokytojo komentaras (jeigu mokytojas nori)

 <hr/> <hr/> <hr/>

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

.....
(Institucijos pavadinimas)

Mokytojas _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Data _____

Klasė _____

Pamokos tema _____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
(Pažymėti (+))							
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						

7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

MOKYTOJO VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO LENTELĖ

.....
(institucijos pavadinimas)

Mokytojas _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas (kuruojantis vadovas) _____
(Vardas ir pavardė)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Vertintojas

(Vardas ir pavardė, turima kvalifikacinė kategorija)

Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija
(nurodyti dalyką/ugdymąją veiklą)

Vertintojas

(Vardas ir pavardė, turima kvalifikacinė kategorija)

Eil. Nr	Kriterijus	Mokytojo įsivertinimas				Vertintojo įvertinimas (mokytojo veiklą kuruojančio vadovo)				Vertintojo įvertinimas (Steigėjo atstovo)				Vertintojo įvertinimas (dalyko specialisto)			
		3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0

1.4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.3	Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0	3	2	1	0
	Iš viso																

Veiklos sritis	Kiti požymiai	mokytojo įsivertinimas	vertintojo įvertinimas (mokytojo veiklą kuriojančio vadovo)	vertintojo įvertinimas (Steigėjo atstovo)	vertintojo įvertinimas (dalyko specialisto)
----------------	---------------	------------------------	---	---	---

I	1. Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąją ar kūrybinę veiklą	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Mokytojas dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai/ nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Mokytojas yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	9. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
II	1. Siekdamas ugdymo tikslų, užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

	3. Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
III	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II-III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0

	8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos)	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	11. Kita	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0
	Iš viso												

Vertintojas (kuruojantis vadovas) _____
 (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____ Mokytojas _____
 (Parašas) (Vardas ir pavardė, darbovietė, pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
 (Parašas) (Vardas ir pavardė, darbovietė, pareigos)

MOKYTOJO VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO LENTELĖ

.....
(institucija)

Mokytojas _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(Kuruojančio vadovo vardas ir pavardė)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Vertintojas _____
(Vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Pretenduojama kvalifikacinė kategorija _____

Vertintojas _____
(Vardas ir pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Veiklos sritis							
I Veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas							
Kriterijai				Įvertinimas			
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius			3	2	1	0
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį			3	2	1	0
1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus			3	2	1	0
1.4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą			3	2	1	0
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį			3	2	1	0
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką			3	2	1	0
1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius			3	2	1	0
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus			3	2	1	0
	Iš viso:						
	Kiti I veiklos srities požymiai:						
1	Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius			2	1	0	
2	Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla			2	1	0	
3	Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.			2	1	0	

4	Mokytojas dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.	2	1	0	
5	Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai/ nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai	2	1	0	
6	Mokytojas yra popamokinės ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti	2	1	0	
7	Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus	2	1	0	
8	Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas	2	1	0	
9	Kita				
	Iš viso				
II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje					
Kriterijai		Įvertinimas			
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	3	2	1	0
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus, pažangą	3	2	1	0
2.3	Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime	3	2	1	0
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	3	2	1	0
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	3	2	1	0
	Iš viso:				
	Kiti II veiklos srities požymiai:				
1	Siekdamas ugdymo tikslų, užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais	2	1	0	0
2	Sukurta ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema	2	1	0	0
3	Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės mokinių organizacijų veikloje	2	1	0	0
4	Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją	2	1	0	0
5	Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams	2	1	0	0
6	Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti	2	1	0	0
7	Kita	2	1	0	0
	Iš viso				
III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas					
Kriterijai		Įvertinimas			
3.1	Geba vertinti savo veiklą/kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	3	2	1	0
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	3	2	1	0
3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	3	2	1	0
	Iš viso				
	Kiti III veiklos srities požymiai:				

1	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui)	2	1	0
2	Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris	2	1	0
3	Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas	2	1	0
4	Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II-III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją	2	1	0
5	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba	2	1	0
6.	Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams	2	1	0
7.	Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams	2	1	0
8.	Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams	2	1	0
9.	Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos)	2	1	0
10	Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys	2	1	0
11.	Kita	2	1	0
	Iš viso			
I, II ir III veiklos sričių ir kitų požymių balų suma				

Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas

Rekomenduojamos tobulinti mokytojo veiklos sritys:

Išvada: _____ veikla atitinka _____
(Mokytojo vardas ir pavardė)
kvalifikacinės kategorijos reikalavimus

Vertintojas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Vertintojas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Vertintojas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Susipažinau _____
(Parašas) (Mokytojo vardas ir pavardė)

Atestuojamojo mokytojo pastabos: _____

_____ atestacijos komisijos nutarimas:
(nurodyti institucijos pavadinimą)

Protokolas Nr. _____ Data _____

(Atestacijos komisijos posėdžio protokolo data, numeris, pirmininko vardas ir pavardė, parašas)