

PATVIRTINTA
Prienu „Žiburio“ gimnazijos
direktorius 2011 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-(1.5)-31

PRIENŲ „ŽIBURIO" GIMNAZIJOS BENDROSIOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Naudojimosi gimnazijos bibliotekos taisyklės (toliau-taisyklės) nustato bendrą naudojimosi gimnazijos bibliotekos fondais tvarką, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas. Taisyklės nustatytos vadovaujantis „Pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV-442.

2. Bibliotekos fondai yra Prienu „Žiburio“ gimnazijos turtas, saugomas įstatymų nustatyta tvarka. Biblioteka turi teisę naudotis visi gimnazijos mokiniai ir darbuotojai .

3. Naudojimasis biblioteka yra nemokamas, išskyrus paslaugas pagal bibliotekos mokamų paslaugų sąrašą, kurį sudaro ir tvirtina Kultūros ministerija.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

4. Gimnazijos mokiniai ir darbuotojai (toliau – vartotojai), norėdami naudotis bibliotekoje dokumentais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.

5. Mokiniai registruojasi pagal gimnazijos patvirtintą mokinių sąrašą.

6. Kiekvienas vartotojas yra supažindinamas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis.

7. Bibliotekos lankytojas – kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti arba gražinti dokumentą, pratęsti gražinimo terminą, gauti informaciją, aplankyti parodą ir pan.).

8. Vartotojas savo formuliare pasirašo už kiekvieną dokumentą paimtą iš bibliotekos. Juos gražinus, vartotojo akivaizdoje pasirašo bibliotekininkas.

9. Vartotojai į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui. Mokomoji literatūra išduodama iki mokslo metų pabaigos.

10. Retos knygos, žodynai, žinynai, enciklopedijos, albumai, kartografiniai, vaizdiniai ir elektroniniai dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik bibliotekoje.

11. Naujai gautiems, didelę paklausą turintiems dokumentams į namus terminą gali nustatyti bibliotekininkas.

12. Vartotojo prašymu, naudojimosi dokumentais terminas gali būti pratęstas, jei jų nereikalauja kiti skaitytojai.

III. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Vartotojas turi teisę:

13.1. gauti iš bibliotekos fondo dokumentus naudojimuisi į namus;

13.2. gauti informaciją apie bibliotekos fondą ir teikiamas paslaugas;

13.3. pareikšti savo nuomonę apie bibliotekos darbą ir jos teikiamas paslaugas;

13.4. lankyti bibliotekoje rengiamas parodas;

13.5. prašyti pratęsti bibliotekos dokumentų gražinimo terminą;

13.6. naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis ir internetu.

14. Vartotojas privalo:

14.1. tausoti ir saugoti bibliotekos dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;

14.2. gautą dokumentą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkei;

14.3. nekeisti bibliotekos fondų susstatymo tvarkos;

14.4. neišnešti dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei jie neįrašyti į skaitytojo formuliarą;

14.5. vadovėlius ir kitus dokumentus į biblioteką gražinti pasibaigus mokslo metams;

14.6. bibliotekos patalpose laikytis tylos, nevalgyti, netrukdyti dirbti lankytojams ir bibliotekininkams.

15. Vartotojo atsakomybė:

15.1. praradęs ar nepataisomai sugadinęs vadovėlį ar kitą dokumentą vartotojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlyginti jo rinkos kainą;

15.2. už nepilnamečių vartotojų prarastus arba nepataisomai sugadintus vadovėlius ir kitus dokumentus atsako tėvai arba globėjai;

15.3. mokinys, pabaigęs gimnaziją ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, o gimnazijos darbuotojas nutraukęs darbo sutartį, privalo atsiskaityti su biblioteka;

15.4. vartotojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką ar naudojimosi biblioteka taisyklės, terminuotai ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis biblioteka. Apie prasižengimą gali būti informuoti mokytojai, tėvai ar globėjai;

15.5. mokinys, negražinęs grožinės ar mokomosios literatūros mokslo metų pabaigoje arba neprasitęsęs naudojimąsi jais terminą, praranda teisę naudotis biblioteka.

IV. VARTOTOJO DARBO SU KOMPIUTERIAIS TVARKA

16. Kompiuteriai yra gimnazijos turtas, kuriuo gali naudotis visi vartotojai.

17. Pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama lankytojams norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi.

18. Draudžiama internete naršyti neetiškus puslapius, diegti ir bandyti atsisiųstas programas, keisti kompiuterio ir programinės įrangos parametrus.

19. Visos iškilusios darbo su kompiuteriais problemos sprendžiamos su bibliotekininkėmis.

20. Vartotojai turi laikytis tylos, tvarkos ir netrukdyti dirbti kitiems;

21. Informacijos nepalikti ant darbalaukio (nes tvarkant kompiuterius iš darbalaukio informacija ištrinama);

22. Baigus darbą kompiuterizuota darbo vieta paliekama tvarkinga.

V. BIBLIOTEKOS PAREIGOS IR TEISĖS

23. Biblioteka informuoja skaitytojus apie savo spaudinių ir kitų dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas.

24. Užtikrina galimybę skaitytojams naudotis bibliotekos fondais.
