

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2017 m. birželio 8 d.  
įsakymu Nr. (1.5) V- 098

**PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS  
VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS  
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų „Žiburio“ gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Prienų „Žiburio“ gimnazijos nuostatais. Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų, kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.
2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
  - Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.
  - Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.
  - Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.
  - Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.
  - Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.
  - Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.
  - Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.
  - Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.
  - Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.
  - Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.
  - Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų gerinimą, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.
4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 4.1. tenkinti gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, bibliotekininkų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 4.2. skatinti, kad gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(si) kokybę;
  - 4.3. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

## **III SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI**

5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
  - 5.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.
  - 5.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.
  - 5.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai kelia kvalifikaciją įvairiuose renginiuose.
  - 5.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, mokytojo metinės veiklos uždaviniais, išsikeltais refleksinio pakalbio su vadovu metu.
  - 5.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia išlaikyti esamą ar siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

## **IV SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės, individuali savišvieta, metodinės medžiagos rengimas, atvirų pamokų stebėjimas ir kt.
7. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, bibliotekininkams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

8. Kvalifikacijos tobulinimas gimnazijoje vykdomas, derinant su mokyklos strateginiu ir metiniu veiklos planu, iškilusiais poreikiais, vadovų rekomendacijomis.
9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
  - 9.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
  - 9.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, savišvieta.
10. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, gimnazijoje numatomi rengti 1-2 kvalifikacijos kėlimo renginiai, aktualūs daugumai mokytojų.
11. Į tos pačios programos dalykinį seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, prieš tai informuojant kuruojantį vadovą, ir fiksuoja MG protokole. MG siūlymu MT sprendžia dėl tolesnio medžiagos pristatymo Mokytojų tarybos posėdyje.
12. Pirmenybė dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje teikiama:
  - 12.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;
  - 12.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
  - 12.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip gimnazijos prioritetai, atsižvelgiant į atnaujintas programas.
13. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas parašyti prašymą gimnazijos direktoriui, prieš tai suderinę su MG kuruojančiu vadovu. Prašyme būtina nurodyti renginio pavadinimą, kainą, vietą, trukmę.
14. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, direktoriui pateikia:
  - 14.1. kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), jei jis yra išduodamas;
  - 14.2. užpildo kvalifikacijos kėlimo lentelę (Priedas 1).
15. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos tobulinimą vykdo gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metines ataskaitas (gimnazijos Metodinei tarybai, esant reikalui direkcinuose ar gimnazijos tarybos posėdžiuose), koordinuoja „Gimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano (vieniems kalendoriniams metams) parengimą.

## **V SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

16. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
  - 16.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir gimnazijos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruotės išlaidoms dengti;
  - 16.2. fizinių asmenų lėšomis;
  - 16.3. kitų šaltinių lėšomis.
17. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.
18. Pirmenybė kvalifikaciją kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo formą teikiama:
  - 18.1. neatestuotam ar mažesnį dienų skaičių kėlusiam kvalifikaciją gimnazijos vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar bibliotekininkui;
  - 18.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra gimnazijos mokytojų tarybos pritarimas;
  - 18.3. atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims;
  - 18.4. mokytojų pirminės medicininės medicinos pagalbos suteikimo ir gimnazijos vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.
19. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal gimnazijos veiklos planą, įsivertinimo rekomendacijas, kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei pagal individualaus mokytojo kvalifikacijos tobulinimą (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.
20. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 25 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai ir edukacinės išvykos įskaičiuojamos. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
21. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Gimnazijos Mokytojų tarybą, o metų pabaigoje atsiskaito Gimnazijos tarybai.

22. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą veda mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas.
23. Gimnazijos Mokytojų metodinė taryba gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
24. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Gimnazijos Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių.
25. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.
27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
28. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.
29. Šios Tvarkos pakeitimus bei papildymus svarsto gimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

PRITARTA

Prienų „Žiburio“ gimnazijos  
mokytojų tarybos

2017-04-05 susirinkime

Protokolo Nr.3

PRITARTA

Prienų „Žiburio“  
gimnazijos tarybos

2017-06-01 posėdyje

protokolo Nr. 2