

PATVIRTINTA

Prienu „Žiburio“ gimnazijos direktoriaus  
2017 m. balandžio mėn. 28 d.  
įsakymu Nr. (1.5) V-070

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.17**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbininko pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Darbininkas privalo žinoti ir išmanyti:
  - 4.1 darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir taisykles;
  - 4.2 vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 4.3 pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 4.4 prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 4.5 buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 4.6 nustatytą pranešimų apie įvykusį įvykį tvarką;
  - 4.7 vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 4.8 šiukšlių išvežimo grafiką;
  - 4.9 darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 4.10 darbui naudojamų techninių priemonių konstrukciją, veikimo principus ir naudojimosi sąlygas;
5. Darbininkas privalo:
  - 5.1 mokėti atlikti nesudėtingus einamojo remonto darbus;
  - 5.2 mokėti vykdyti jam priskirtų ūko sričių (elektros, santehnikos, vandens ar lietaus kanalizacijos, šildymo sistemos) priežiūrą;
  - 5.3 vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.), šiuo pareigybės aprašymu.
6. Darbininkas geba:
  - 6.1 dirbti komandoje, prisiimti atsakomybę už patikėtą darbą;
  - 6.2 įsisavinti modernias, su tiesioginiu darbu susijusias, technologijas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1 pradėdamas darbą, apeina gimnazijos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
  - 7.2 palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje;

- 7.3 nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
- 7.4 kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;
- 7.5 pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
- 7.6 nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkiui tvarkos pažeidėjus;
- 7.7 praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
- 7.8 kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 7.9 žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš gimnazijos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
- 7.10 praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 7.11 atlieka reikalingus gimnazijos pastatų, patalpų ar teritorijos ir joje esančių statinių priežiūros darbus;
- 7.12 remontuoja gimnazijoje esančius baldus, langus, duris durų spynas;
- 7.13 prižiūri stogo, lietaus kanalizacijos ūkį;
- 7.14 atlieka kitus pagalbinius ūkio darbus.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Darbininkas atsako už:
  - 11.1. paskirtos prižiūrėti gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;
  - 11.2. kelių ir takų priežiūrą;
  - 11.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;
  - 11.4. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
  - 11.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

- 11.6. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 11.7. darbo drausmės pažeidimus;
- 11.8. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 11.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.
- 12. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(darbininko vardas, pavardė, parašas)