

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai ir būdai, vertinimo principai ir nuostatos, pasiekimų vertinimų lygmenys, kompetencijų vertinimas, vertinimo planavimas, vertinimas mokant, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizė, įsivertinimas, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų organizavimas ir vertinimas, vertinimas baigus programą, mokinių, besimokančių nuotoliniu ar mišriuojamu būdu vertinimas, specialiųjų poreikių turinčių mokinių vertinimas, neakivaizdiniu būdu besimokančių mokinių vertinimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir kt.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

4.1. **apklausa raštu** – darbas raštu, trunkąs mažiau nei 20 min. Apklausa raštu vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

4.2. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas baigus kursą ar jo dalį, siekiant nustatyti veiklos ar žinių kokybę tam tikro standarto atžvilgiu;

4.4. **asmeninės pažangos (formuojamasis) vertinimas**– vertinimo būdas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima, vertinama jo daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

4.5. **bandomasis egzaminas** - bendri visam mokinių srautui centralizuotai taisomi darbai, kurių tikslas nustatyti mokinių pasirengimo laikyti egzaminus lygį bei nustatyti mokinių žinių spragas;

4.6. **diagnostinis darbas** – pusmečio pradžioje, pabaigoje rašomi bendri visam mokinių srautui darbai, kurių metu nustatomas mokinių pasiekimų lygmuo bei vertinama individuali mokinio bei grupės pažanga;

4.7. **įsivertinimas** – mokinio sprendimas apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, plusais ir minusais (už namų darbus, iniciatyvumą, pastangas, darbą grupėse, papildomus projektinius darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose, bendrųjų kompetencijų ugdymą ir kt.), kurie konvertuojami į pažymį pagal mokytojo individualią vertinimo sistemą;

4.9. **kontrolinis darbas** – 30 – 45 min. trukmės rašto darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais;

4.10. **laboratorinis ir praktikos darbas** - tiriamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 min., kurio metu praktiškai atliekami tyrimai ir bandymai bei užrašomi jų rezultatai;

4.11. **mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu);

4.12. **mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio socialinių – emocinių ir sveikos gyvensenos, skaitmeninių, pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, kultūrinę, komunikavimo kompetencijų pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo bendrųjų kompetencijų pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

4.13. **namų darbas** – mokymo organizavimo forma, kai mokymas gimnazijoje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, kūrybiniai, praktiniai ir kt. namų darbai;

4.14. **nuotolinis mokymas** – mokymo(si) proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo(si) tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydamiesi jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas;

4.15. **projektinis darbas** - tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus. Projektinis darbas parengiamas iš vienos temos, gali būti integruotas: trumpalaikis ir ilgalaikis;

4.16. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, žodžiu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas, darbas grupėse ir kt.). Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį ir kaip geba pritaikyti įgytas žinias;

4.17. **vertinimo refleksija** – savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.18. **vertinimas ugdant** – vertinimo kriterijų aiškumas, įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas), grįžtamasis ryšys;

4.19. **vertinimas nuotoliniu būdu** – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais);

4.20. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas) vertinimo tikslus atitinkančiais vertinimo būdais;

4.21. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, neprieštarinumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.22. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimų pagal Bendrąsias programas, mokytojų/ metodinių grupių vertinimo metodikoje numatyti vertinimo lygiai: nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, nustatyti mokytojo, grupės, klasės, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stiprybes ir silpnybes puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

7. Vertinimo būdai:

7.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Jis gali būti mokyklos (vidinis) ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. mokyklos (vidinis) apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (skyriaus, kurso dalies), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (diagnostiniai darbai, bandomieji egzaminai). Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.2. jis turi būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.3. turi būti validus, patikimas, pagrįstas aiškiais kriterijais bei suprantamas visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.4. turi remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.5. turi sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi.

8. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. Išorinio apibendrinamojo vertinimo duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu yra priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Ugdydamiesi savivaldaus mokymosi gebėjimus mokiniai planuoja ir stebi bei įsivertina savo pažangą ne rečiau nei du kartus per mokslo metus. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui ir klasės vadovui, įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima mokyklos darbo grupės ir atskirų metodinių grupių sukurta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogų bendruomenė bendradarbiaudama tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti, konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplankus, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio:

11.1. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Per pusmetį gali būti rašomi ne daugiau nei 2 kaupiamieji įvertinimai.

12. I-IV kl. mokiniai padedami klasių vadovų pildo Mokinio asmeninės pažangos-refleksijos (MAP) planą ir socialinės veiklos planus. Asmeninės pažangos ir socialinės veiklos planai padeda mokiniui geriau pažinti save, kelti mokymosi lūkesčius, fiksuoti ir analizuoti mokymosi rezultatus, vertinti savo asmenines, ugdomas savybes, planuoti socialinę ir pilietinę veiklą, ugdymą karjerai, įsivertinti asmeninę pažangą, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų pokytį, savo asmenybės ūgtį. III-IV kl. mokiniai su klasės vadovu sutartu būdu per klasės valandėles kelia mokymosi, karjeros lūkesčius, po pusmečio, mokslo metų (I-III klasių mokiniai) analizuoja mokymosi rezultatus, vertina savo asmenines, ugdomas savybes, asmeninę pažangą.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Jis turi būti abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas sistemingai įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokyti;

13.2. grįžtamasis ryšys mokykloje teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. rubrics); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, mokytojų pastabas darbuose ar dienyne;

14. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VII SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

15. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą:

15.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

15.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų mokymo(si) ir vertinimo dermės;

15.3. metodinėse grupėse kartu su savo kolegomis aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

15.4. rengdamas dalyko ilgalaikius planus, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinius patikrinimus, kontrolinius ir kitus apibendrinamuosius darbus fiksuoja dalyko ilgalaikiuose planuose ir kontrolinių darbų grafike;

15.5. dalyko mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu/programa, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo darbais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai/ ženklai, kaip mokinio surinkti taškai/ ženklai bus konvertuojami į pažymį. Pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniais taip pat aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, atsiskaitymą, jo formas, vertinimo kriterijus;

15.6. klasių vadovai rugsėjo pirmąją savaitę supažindina klasės mokinius su gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tvarka įkeliamą į gimnazijos puslapį;

15.7. su gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

VIII SKYRIUS

VERTINIMASUGDYMO PROCESĖ

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

16.1. bendrųjų programų nuostatas;

16.2. baigiamųjų klasių PUPP, mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas;

16.3. individualią mokytojo, metodinės grupės vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis.

17. Gimnazijoje apibendrinamai mokinių pasiekimai vertinami pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirtus mokinių pasiekimų lygius:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
aukštesnysis	10 (dešimt)	įskaityta, atleista
	9 (devyni)	
pagrindinis	8 (aštuoni)	
	7 (septyni)	
patenkinamas	6 (šeši)	
	5 (penki)	
slenkstinis	4 (keturi)	
nepatenkinamas	3 (trys)	neįskaityta
	2 (du)	
	1 (vienas)	

17.1. pažymiu vertinamos kalbos, socialiniai mokslai, tikslieji mokslai, gamtos mokslai, menai, technologijos ir kūno kultūra.

17.2. įskaita vertinama dorinis ugdymas (tikyba, etika), fizinio ugdymo parengiamosios grupės mokiniai, psichologija, žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla, dalykų moduliai nuo 2023-09-01.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

18.2. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais per pusmetį;

18.3. jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10 pažymių per pusmetį.

19. Vertinimo užduotys turi būti validžios turinio atžvilgiu, t.y., reikalauti iš mokinio pademonstruoti pasiekimus, kurių tikimasi mokant šio dalyko, kurie yra apibrėžti šio dalyko standartuose, mokymo ir egzamino programoje. Atsitiktinių, nevalidžių įvertinimų neturėtų būti.

20. Rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės skiriamos adaptacijai: naujai sukomplektuotų I klasių mokiniams nepatenkinami įvertinimai nerašomi.

21. Namų darbų skyrimas:

21.1. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

21.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, atlikimo būdo pasirinkimo, vertinimo;

21.3. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tariausi su mokiniais ir tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas atlikti namų darbus, neviršytų per dieną 2,5 val.;

21.4. mokytojas privalo patikrinti namų darbus pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

21.5. namų darbai pagrindinio ugdymo programos mokiniams prieš atostogas neužduodami;

21.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne turi pildyti konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi atlikti, mokėti;

21.7. direktoriaus pavaduotojai vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

22. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:

22.1. neaiškiai parašyto teksto, atsakymų nevertinti arba rašyti 0 taškų;

22.2. vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;

22.3. rekomenduojama mokytojui nevertinti darbo maksimaliu įvertinimu, jeigu jame yra rašybos, skyrybos

23. Skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį:

23.1. mokiniams gali būti rašomi įvertinimai už dalyvavimą rajoninėse, zoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, užimtas prizines vietas;

23.2. už dalyvavimą kultūrinių renginių programoje.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

24. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas baigus programą. Dalykų, kurie vertinami pažymiu, pusmečio ir metinis įvertinimai e-dienyne fiksuojami balais (10 balų sistema) arba „atleista“ („atl“). Dalykų, kurie vertinami įskaita, apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“).

25. Dalyko, vertinamo pažymiu, pusmečio pažymys vedamas iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį (pvz., 6,5 - 7; 6,4 - 6).

25.1. Vedant metinį įvertinimą svertiniu laikomas II pusmečio įvertinimas. Jeigu II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas (1-3), o I pusmečio įvertinimas slenkstinis arba patenkinamas, mokiniui skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

26. Jeigu dalykas vertinamas įskaita, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Jei dalyko I pusmečio įvertinimas „įsk“, II pusmečio „neįsk“, mokiniui skiriamas papildomas darbas.

27. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįsk.“, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko 50 procentų tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

27.1. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįsk.“;

27.2. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

28. Mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

29. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokyti kitose mokymo įstaigose įforminamas direktoriaus įsakymu:

29.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

29.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie gautus mokinio įvertinimus ir juos perkelia į e-dienyną;

29.3. mokytojas pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) pažymių ir gimnazijoje gautų pažymių vidurkio.

30. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti per mokyklos nurodytą laiką; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

31. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

31.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų formų ir būdų, atsiskaitymo datos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos) priima gimnazijos vadovas, kuriam teikia siūlymus mokinius ugde mokytojai, jis išklauso pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonę;

31.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyką mokęs mokytojas;

31.3. klasės vadovas kitą dieną po sprendimo dėl papildomų darbų skyrimo priėmimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

31.4. mokytojas dienyne įrašo konsultacijų turinį ir parašo įvertinimą; jei mokinys mokėsi savarankiškai, ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašoma: „Mokinys pasiruošė savarankiškai“;

31.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

32. Galutinį sprendimą dėl mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną (rugpjūčio 31 d.) priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

33. Pavaduotojai, vadovaudamiesi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato administracijos susirinkimuose ir mokytojų taryboje.

X SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

34. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
35. Visi tos dienos dienyno įrašai turi būti užpildomi iki 18.00 valandos.
36. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau nei du kartus per metus. Pirmas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, lankomumo apskaita.
37. Mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 15 d. klasių vadovai surenka informaciją apie tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes vaiko mokymosi rezultatus stebėti elektroniniame dienyne. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybių naudotis elektroniniu dienyne, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 d. klasės vadovas šiuos tėvus pasirašytinai informuoja apie jų vaikų mokymosi ir lankomumo rezultatus.
38. Atsiradus mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, elektroninio dienyno žinutes, lankantis namuose.
39. Administracija mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį visuotinį tėvų (globėjų) susirinkimą.
40. Siekiant aktyviau įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į ugdymo procesą, gimnazija skatina juos sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis aplinką namuose, kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis, sekti savo vaiko asmeninę pažangą kartu su juo pildant Mokinio asmeninės pažangos - refleksijos planą.

XI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

41. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento, ir kt.) ir specialiosios komisijos rekomendacijas:
 - 41.1. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus;
 - 41.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;
 - 41.3. mokinių, mokomų pagal pritaikytas, individualizuotas programas, pasiekimai vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais, patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, vedamas bendra tvarka.

XI SKYRIUS

NEAKIVAIZDINIŲ BŪDU BESIMOKANČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

42. Neakivaizdiniu būdu besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pusmečiais, įskaitų forma. Kiekvieno dalyko įskaitų skaičius nustatytas gimnazijos ugdymo planuose. Įskaitos vertinamos pažymiu arba „įsk“, „neįsk“:
 - 42.1. įskaitų užduotis ruošia dalyko mokytojas;
 - 42.2. įskaitos vykdomos pagal įskaitų tvarkaraštį, kurį tvirtina gimnazijos direktorius;
 - 42.3. su atsiskaitymo formomis, tvarkaraščiu mokinius pusmečio pradžioje supažindina dėstantis mokytojas;
 - 42.4. mokiniams, dėl pateisinamų priežasčių neatvykusiems į įskaitą (pvz., ligos), numatomas kitas įskaitos laikas iki pusmečio pabaigos;
 - 42.5. mokinių, be pateisinamos priežasties neatvykusių į įskaitą, pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui - vienetui (1).

XIII SKYRIUS

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ NUOTOLINIU AR MIŠRIUOJU BŪDU, VERTINIMAS

43. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu ar mišriu būdu, su dalyko vertinimo kriterijais ir dažnumu supažindinami kiekvieno pusmečio pradžioje ir pradėdant naują temą.

44. Mokantis nuotoliniu ar mišriu būdu, kiekvieną savaitę mokytojas mokiniui pateikia planą, kuriame nurodytos temos, klasės, savarankiški, grupiniai darbai, sinchroninės ir asinchroninės pamokos, vertinimo formos ir atsiskaitymo datos.

45. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu ar mišriu būdu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus). Nuotolinis mokymasis organizuojamas ir mokymosi medžiaga pateikiama - VMA Moodle <https://ziburys.v2.vdu.lt/login/index.php>.

46. Mokantis mišriu būdu mokinių atsiskaitymas vykdomas sistemingai. Rekomenduojama kontrolinius, laboratorinius ir praktikos darbus, rašinius organizuoti mokantis kasdieniu būdu, o projektinius, tiriamuosius, savarankiškus darbus, elektroninius testus mokiniams organizuoti nuotoliniu būdu.

47. Siekiant laiku išsiaiškinti mokymosi sunkumų turinčius mokinius ir jiems teikti pagalbą, mokytojas teikdamas informaciją mokiniui apie jo neatliktą darbą kartu informuoja ir mokinio klasės vadovą bei tėvus.

XV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

48. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

49. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

50. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

51. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

53. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, I-IV klasių mokiniai supažindinami su šia tvarka pasirašytinai iš karto po jos įsigaliojimo ir kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
